

广东省住房和城乡建设厅 广东省人力资源和社会保障厅

广东省住房和城乡建设厅 广东省人力资源和社会保障厅 关于加强劳务班组用工和工资 支付管理助力根治欠薪的通知

各地级以上市住房城乡建设局、人力资源社会保障局，广州、深圳、佛山、惠州、东莞、中山市交通运输局，佛山、东莞市轨道交通局，广州、深圳、珠海、河源、东莞、中山、阳江、湛江、茂名市水务局，清远市水利局：

为防范和减少房屋市政工程领域因劳务班组（以下简称班组）管理不规范导致的欠薪纠纷和隐患，加快构建根治欠薪长效机制，根据《保障农民工工资支付条例》规定，现就加强班组用工和工资支付管理有关事项通知如下：

一、建立健全班组用工和工资支付管理制度

各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要充分认识根治欠薪的重要性，督促在建项目的施工总承包单位（以下简称总承包单位）和分包单位认真履行主体责任，建立健全制度机制，聚焦进场实名登记、施工现场作业和退场确认等关键环节，完善班

组用工和工资支付全链条监管，提升用工和工资支付管理的水平，维护建筑工人及建筑业企业的合法权益。指导总承包单位和分包单位制订班组管理措施，以地级以上市建筑工人管理服务信息平台（以下简称市平台）为载体，完善班组及班组人员实名登记名册、进场到退场全周期信息档案，加强班组人员施工作业记录留存，落实班组人员退场工资确认，客观评估班组工作情况，实现班组用工和工资支付规范化管理。

二、推行班组用工和工资支付全周期管理

（一）推行进场前以班组为单元开展实名信息登记，夯实用工和工资支付管理基础。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要推广使用《建筑工人简易劳动合同（示范文本）》，进一步规范建筑用工管理。推动总承包单位和分包单位以班组为单元建立用工人员实名登记名册，将每名建筑工人及其归属的班组信息如实录入市平台，实现建筑工人用工和工资支付班组化管理。推行班组负责人实名信息登记管理机制，由其协助总承包单位的劳资专管员（以下简称劳资专管员）加强本班组人员实名信息登记管理。班组名称一般由“班组负责人姓名+工种+班组”组成，如“李 XX 混凝土班组”（工种分类及班组命名参考附件 1）。对于无班组归属的建筑工人，可单独建立用工名册，并记录为“非班组人员”。

（二）推动作业过程中及时记录班组人员用工实况，确保工

资准确核算。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要指导总承包单位和分包单位按照“用工有凭据、作业有数据”的原则，组织班组负责人通过拍照、记台账等方式，记录班组人员的现场施工作业情况，按月整理班组人员施工作业台账和有关凭证、核对实名制考勤记录表、考核班组人员工作量、编制工资支付表，并组织班组人员对工资支付表进行签字确认，确保建筑工人用工和工资计量真实准确。指导总承包单位和分包单位将每名建筑工人在该月度的工作内容、工作量等施工作业台账，以及照片、经建筑工人签字确认的施工作业台账等凭证记录在册。推动总承包单位以施工作业台账和有关凭证为依据，审核分包单位编制的工资支付表。

（三）完善退场前班组人员工资确认机制，保障工资全额发放。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要指导总承包单位和分包单位建立机制，组织班组负责人提前将班组或班组人员退场的信息告知劳资专管员，并协助组织退场人员签署《劳务班组/班组人员退场确认书》（以下简称《确认书》，参考样式见附件2），确认班组人员退场时间、完成工作量、应付工资和工资结清等情况，确保工资全额发放，实现退场事清、不留手尾。对退场仍未结清工资的，应当及时督促总承包单位或分包单位与班组人员商定结清的具体时间（在提供劳动的当期或次期内结清），在《确认书》上详细注明未结清金额及结清时间，依约定时限结

清工资，并由劳资专管员在市平台填报班组人员工资结清情况，同步上传《确认书》完整扫描件；班组退场后工资结清信息有更新的，劳资专管员及时在《确认书》中进行记录，并同步更新市平台中的工资结清信息。

（四）推行记录班组全周期工作情况，构建班组闭环管理机制。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要督促总承包单位和分包单位建立班组工作全周期闭环管理，推行从班组进场开始，如实记录劳动合同或用工书面协议签订、实名信息登记、实名制考勤、施工作业台账提交、《确认书》签订等工作情况。班组退场时，指导总承包单位和分包单位准确评估班组用工和工资支付管理工作的表现，填写《劳务班组用工和工资支付管理工作情况记录表》（以下简称《记录表》，参考样式见附件3），并在维权信息告示牌进行不少于5日的公示。班组有异议的，及时提请总承包单位会同分包单位核实解决；无异议的，劳资专管员及时在市平台如实填报班组用工和工资支付管理工作情况，并上传《记录表》完整扫描件。

三、主要工作要求和政策措施

（一）升级信息平台，提升监管能力。省住房城乡建设厅在广东省建筑工人管理服务信息平台（以下简称省平台）增设“劳务班组管理”模块，形成《广东省建筑工人管理服务信息平台数据接口标准（V1.4版本）》（以下简称《接口标准（V1.4版本）》，

见附件4)。各地住房城乡建设部门要按照《接口标准(V1.4)》，于2023年12月底前完成市平台升级，完善对班组和班组人员实名信息、《确认书》和《记录表》等相关数据的记录功能，提升信息化监管能力。

(二)开展数据应用，健全奖惩机制。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要依据省、市平台公示的班组负面情形信息，提醒总承包单位和分包单位慎重选用有关班组。鼓励各地住房城乡建设部门和总承包单位运用市平台采集的班组信息，建立班组信用评价机制，并与班组负责人实名管理信息关联。鼓励总承包单位或分包单位依照班组管理协议对综合表现好、技能素质高的班组予以奖励和优先选用。

(三)强化监督管理，确保取得实效。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要制定工作方案，通过施工现场巡查、资料检查及市平台数据排查等方式，督促总承包单位和分包单位切实落实本通知提出的措施要求。各地住房城乡建设、人力资源社会保障部门要按职责核查班组用工和工资支付管理工作落实情况，对存在问题隐患的项目及时依法作出处理，对于超出《确认书》约定时间仍未清偿工资等欠薪情形，依法立案查处。

特此通知。

附件：1.工种分类及劳务班组命名指引

2. 劳务班组/班组人员退场确认书（样式）
3. 劳务班组用工和工资支付管理工作情况记录表（样式）
4. 广东省建筑工人管理服务信息平台数据接口标准（V1.4 版）电子版



广东省住房和城乡建设厅



广东省人力资源和社会保障厅

2023 年 9 月 5 日

公开方式：主动公开

附件 1

工种分类及劳务班组命名指引

工种类型	工种分类及班组名称			
土建类	钢筋班组	混凝土班组	模板班组	砌筑班组
	土方班组	普工班组	抹灰班组	防水班组
	木工班组	铝模班组	油漆班组	外墙保温班组
	园林绿化班组	盾构班组	沥青班组	构建装配班组
安装类	电气班组	给排水班组	暖通班组	消防班组
	幕墙班组	门窗班组	燃气班组	强弱电安装班组
	钢结构班组			
特种作业类	架子班组	起重机械安拆 班组	起重操作班组	电工班组
	焊工班组	吊篮安拆班组	爆破班组	压力容器班组
其他	其他班组：_____（注明工作内容）			

附件 2

劳务班组/班组人员退场确认书（样式）

班组名称	(班组负责人姓名+工种+班组, 如“李 XX 混凝土班组”)	
班组负责人信息	(班组负责人姓名、身份证号、联系电话)	
班组人员	(人员姓名)	
班组进退场时间	____年____月____日进场, ____年____月____日退场	
班组人员工资是否已全部结清 (●是 ●否)		
班组人员工资未结清的, 剩余____名工人共____元未结清, 约定于____年____月____日前结清剩余工资, 实际于____年____月____日结清剩余工资____元。(结清剩余工资后附资金流水单或转账记录备查)。		
姓名	工资结清情况 (符合的画√并填写详细金额)	本人签名
	本人完成工作量: _____, 应付工资_____元, 已支付_____元。	/
●已结清	确认工资已全部结清并发放到位, 无漏发及拖欠。	
●未结清	待支付_____元, 约定____年____月____日前结清。	
	最终结清确认: ____年____月____日已结清。	
	本人完成工作量: _____, 应付工资_____元, 已支付_____元。	/
●已结清	确认工资已全部结清并发放到位, 无漏发及拖欠。	
●未结清	待支付_____元, 约定____年____月____日前结清。	
	最终结清确认: ____年____月____日已结清。	
备注: 1. 中途退场的班组人员在退场前对工资结清情况予以确认并签字。 2. “本人完成工作量”一栏, 计时工人填写作业时间(天), 计件工人填写工作内容和完成数量(平方米/立方米/吨等) 3. 可根据实际需要拓展表格, 相关证明材料可附后。		
已认真阅读并同意以上情况。 班组负责人签字: _____ 年 月 日		
分包单位现场负责人签字: _____ 年 月 日	劳资专管员签字: _____ 年 月 日	总承包单位项目经理签字: _____ 年 月 日

(退场确认书一式三份, 施工总承包单位、分包单位、建筑工人各一份)

附件 3

劳务班组用工和工资支付管理工作情况记录表 (样式)

____ 班组工作情况记录表 (总承包单位填写)		
1	该班组进场时是否存在未依法依规签订劳动合同或用工书面协议的情形 (班组人员中有 1 人未落实被查实的, 记为“是”)。	□是 □否
2	该班组是否存在未落实实名信息登记的情形 (班组人员中有 1 人未落实被查实的, 记为“是”)。	□是 □否
3	该班组是否存在不打卡考勤、漏打卡考勤、代打卡考勤、考勤记录作假等未依法依规落实实名制考勤的情形 (通过人工台账记录考勤但未上传市平台的, 视为漏打卡考勤。班组人员中有 1 人存在不打卡考勤、漏打卡考勤、代打卡考勤、考勤记录作假等情况的, 记为“是”)。	□是 □否
4	该班组是否存在不提交班组人员劳动作业台账和有关凭证, 劳动作业台账和有关凭证或工资支付表作假等情形 (班组存在 1 次且被查实的, 记为“是”)。	□是 □否
5	该班组退场前是否存在未及时签订《劳务班组/班组人员退场确认书》的情形 (班组全部退场后超过 5 个工作日仍未签订, 记为“是”)。	□是 □否
6	该班组或班组人员是否存在通过编造虚假事实等非法手段讨要工人工资, 或以拖欠工人工资为名讨要工程款等恶意讨薪情形 (以项目所在地人力资源社会保障会同住房城乡建设部门认定意见为准)。	□是 □否
7	该班组或班组人员是否存在聚众滋事、采取过激方式表达诉求等严重影响社会稳定事件或未按法定途径投诉、上访事件等违法情形 (以项目所在地人力资源社会保障会同公安部门认定意见为准)。	□是 □否
8	其他需记录的工作情况: _____ _____	
(如有相关证明材料可附后)		
分包单位现场负责人签字:	劳资专管员签字:	总承包单位项目经理签字:
年 月 日	年 月 日	年 月 日