

附件 3-3

项目绩效自评报告

项目名称：政府投资工程建设管理经费

市级预算部门：（公章）江门市政府投资工程建设管理中心

填报人姓名：李春华

联系电话：3887968

填报日期：2023 年 4 月 5 日

一、项目概况

（一）简述项目的设立背景

为了加强政府投资工程建设管理，通过外聘专业技术人员，保障各城建项目及代建项目正常运行，维持市建管中心日常管理及运作。市建管中心对政府投资工程建设管理经费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

（二）预算安排及使用情况

政府投资工程建设管理经费项目预算安排资金 631.10 万元，市财政根据当年财力情况安排给我中心部门预算支出，共收回预算金 196.24 万元，实际下达指标 434.86 万元，实际使用 434.86 万元，资金使用率达到 100%，能满足中心日常办公支出需要。

（三）预期绩效目标及实现情况

市建管中心紧紧围绕市委、市政府工作部署，以超常举措化危为机，以奋进姿态创先争优，多措并举促投资、稳增长，圆满完成预期目标。

1. 外聘专业技术人员及管理人員工资专项。向社会聘请专业技术人员和管理人员 42 人，协助开展政府投资工程项目建设，解决市建管中心人手不足问题，保障市建管中心正常运转，达到按时完成市委、市政府下达的工作任务，实现工程项目高质量发展。该专项主要包括外聘专业技术人员和管理人员的工资、社保、公积金等基本人员费用支出。

2. 江门大道辅道建设管理专项。该专项包括江门大道辅道项目组办公场所租赁费、差旅费、水电费等运转性费用。

3. 工程管理委托服务专项。该专项包括：一是 2022 年计划聘请中介服务机构编报胜利大桥安置房项目、江门市文化馆改造工程等 10 个项目竣工财务决算报告，全面反映项目建设过程，确定各项资产价值，提高资产入账准确性；二是聘请专业档案公司整理市建管中心 2020 年文书、会计档案和代建项目工程档案，进一步加强档案规范化标准化建设，全面提高档案工作质量，充分发挥档案的作用有助于计划和决策的科学化，有利于提高工作效率和管理水平。

二、项目组织实施情况

（一）投入

2022 年“政府投资工程建设管理经费”项目总投入 434.68 万元。

（二）过程

2022 年“政府投资工程建设管理经费”项目预算安排 631.10 万元，市财政根据当年财力情况安排给我中心部门预算支出，共收回预算金 196.24 万元，实际下达额度 434.86 万元，实际支出 434.86 万元，支付进度达 100%。

项目经费严格按照中心的财务制度和预算支出范围使用。市建管中心通过国库集中支付统一支付，按照项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

三、项目绩效情况

（一）数量绩效指标

1. 2022 年绩效指标值外聘专业技术人员和管理人员 42 名，实际聘请 42 名，实际完成率 100%。

2. 委托事务所编报工程竣工财务决算情况。2022 年绩效指标值委托事务所编报项目竣工财务决算报告 31 个，实际委托事务所编报项目竣工财务决算报告 10 个，实际完成率 32.26%。准确完成编报工作，全面反映项目建设过程，确定各项资产价值，提高资产入账准确性。

（二）时效绩效指标

委托专业公司整理档案情况。2022 年绩效指标值档案整理服务任务完成时间要求在 2022 年底前完成，完成目标计划，实际完成率 100%。标准化的档案整理，能够规范档案管理工作，提高管理质量，使借阅利用更加便捷，大大的提高了代建项目的工作效率。

四、项目主要做法和经验

（一）坚定党建引领，以党建促业务开展。旗帜鲜明讲政治强党建，坚定不移推动党建高质量发展，实现党建和业务工作互相促进、共同发展。

（二）充实干部队伍，强化干部职工监督考核。一是健全人才培养交流机制，激励干部担当作为，充分调动干部干事创业的积极性，向社会招聘专业技术人员充实干部职工队

伍，注重培养专业技术人员申报中高级工程师职称，不断激发干部职工队伍活力。二是加强考核监督，建立长效机制，体现优秀者升、平庸者下、违纪者罚、末位淘汰，与薪酬待遇挂钩，形成能进能出的良性循环机制，干部职工担当作为更加积极主动。

（三）强化工程管理，深入推进项目组管理。完善规章制度建设，推进业务规范化标准化，探索“评定分离”工作管理机制，建立了标准化招标方案，全面提升了业务标准化水平，进一步强化了内部风险管控，促进政府工程代建管理制度化长效化，营造良好发展秩序。

五、存在问题及建议

（一）存在问题

已完工项目未能办理竣工财务决算问题突出，导致委托单位编报竣工财务决算工作未能如期完成。主要原因：一是工程完工后，施工单位未能按规定办理工程结算；二是项目资料不完整不规范。

（二）下一步改进措施

1. 加快工程结算进度。一是继续通过电话、微信、函件等方式，督促施工单位限时提交结算资料；二是要求监理、造价等参建单位主动介入，积极提供相关资料和信息，加快结算资料的复核工作；三是联合有关行政主管部门，加快工程结算审核，形成合力，共同推进工程结算。

2. 进一步完善工程资料。成立工程资料整理小组，按照《市建管中心基本建设项目竣工财务决算制度（试行）》，结合各科室职责加派人员收集工程资料，加快工程决算办理。

六、项目自评结论及得分

市建管中心政府投资工程建设管理经费项目基本完成预定目标，达到了预期效果，项目效益明显。自评结果为优，得分为 99 分。