

附件6

填报单位名称:

金额单位: 万元

基本情况	项目名称		大型修缮	评价年度	2023		评价金额	5.54			
	联系人		张庆阳	联系电话	3507365		联系邮箱				
	实施文件依据							项目级次	一级		
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	5.54								
		实际分配下达	市本级	5.54	转移支付至下级						
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	5.54	转移支付至下级						
绩效目标情况	预期总体目标	对综合业务办公室300平方米办公场所进行维修改造,改进完善功能,提高工作效率。对消防设施进行升级改造,保障机关日常正常运行。		是否如期实现预期总体目标	是						
指标评分表											
评价指标						评价年度 预期值	评价年度实 现值	自评分数	未达标原因 分析	评分标准	参考佐证材料 (说明:本栏为参考佐 证材料,部门提供材料 能证明对应指标即可, 不用全部提供。)
一级指标		二级指标		三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	资金管理	12	资金支出率	12			12		主要依据“支付额/预算额度*100”指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报(含地市/资金使用单位使用资金); 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表; 3.该项如实填报即可,非因挤占转移支付资金等不规范使用资金情况的,自评可不扣分。
		事项管理	8	监管有效性	8			8		各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得满分;否则,视情况扣分。	1.专项资金监督检查的通知及检查报告; 2.监督检查发现问题整改情况报告。
产出	40	数量指标	各项指标权重=40/指标总数	综合业务办公室维修改造面积	各项指标权重=40/指标总数	300平方米	300平方米	20		1.定量指标,自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2.定性指标,根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80% (含)-100%、60% (含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	工程复检报告、工程款支付证书、造价审定单、江门市商务局综合业务办公室维修改造工程验收表
		质量指标									
		时效指标		维修改造及时率		100%	100%	20			
		成本指标									

指标评分表											
评价指标						评价年度 预期值	评价年度实 现值	自评分数	未达标原因 分析	评分标准	参考佐证材料 (说明:本栏为参考佐 证材料,部门提供材料 能证明对应指标即可, 不用全部提供。)
一级指标		二级指标		三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
效益	40	经济效益指标	各项指标权重 =40/指标总数		各项指标权 重=40/指 标总数					1.定量指标: 自评分数=评 价年度实现值 /评价年度预 期值*指标权 重*100; 2.定性指标: 根据指标完成 情况分为“全 部或基本达成 预期指标”、 “部分达成预 期指标并具有 一定效果”、 “未达成预期 指标且效果较 差”三挡,分 别按照80% (含)-100% 、60%(含)- 80%、0-60% 填写完成比例。 自评分数=完 成比例*指标 权重*100。	工程复检报告、工 程款支付证书、造 价审定单、江门市 商务局综合业务办 公室维修改造工程 验收表
		社会效益指标		安全事故发生数		0起	0起	13.33			
		生态效益指标									
		可持续影响指标		管理水平		有所提高	有所提高	13.33			
		满意度指标		综合业务办公室 维修改造工程满 意度		满意	满意	13.33			
合计:	100		100		100			100			
一、资金使用绩效: (一)项目支出5.54万元 (二)工程质量达到合同约定的质量标准。										含自评工作质量、 资金管理、项目管 理、项目绩效等方 面	
二、资金使用绩效存在的问题: 无											
三、改进意见: 无										含自评工作质量、 资金管理、项目管 理、项目绩效等方 面	
四、到期资金: 无										仅专项资金需填报	