

项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：江门市政务服务和数据管理局

金额单位：万元

基本情况	项目名称		公共资源交易运作经费		评价年度		2023年度		评价金额		412.16万元	
	联系人		龙华燕		联系电话		0750-3509116		联系邮箱		jmggzv jy@jiangmen. gov. cn	
	实施文件依据		《中共江门市委机构编制委员会办公室关于市公共资源交易中心主要任务调整问题的复函》（江机编办〔2020〕53号）						项目级次		一级项目	
资金情况	资金安排情况	预算计划安排		412.16万元								
		实际分配下达		市本级		387.16万元		转移支付至下级		0万元		
	资金使用情况	实际支出金额		市本级		386.99万元		转移支付至下级		0万元		
	绩效目标情况	预期总体目标		通过列支开展交易业务相关的费用，包括合同制人员管理费、交易项目公告费、政府采购项目专家劳务费，以及业务培训费、公务用车运行维护费、差旅费、会议费、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、维修（护）费、其他交通费用、伙食补助费、其他商品和服务支出等，保障公共资源交易中心正常运作，维护招投标场所秩序。建立公平、公正、公开的交易平台，实现公共资源交易规范化、科学化、标准化，实现服务手段由传统服务方式向现代化、信息化方式的跨越，提高工作效率和服务水平。			是否如期实现预期总体目标		是			
指标评分表												
评价指标						评价年度 预期值	评价年度 实现值	自评分数	未达标原因 分析	评分标准	参考佐证材料 （说明：本栏为参考佐证材料，部门提供材料能证明对应指标即可，不用全部提供。）	
一级指标		二级指标		三级指标								
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)							

（一）资金支出情况。 2023年，公共资源交易运作经费项目预算计划安排 412.16 万元，根据财政要求，为确保财政收支平衡，压减国有土地使用权出让金收入 25 万元，实际分配下达 387.16 万元，决算实际支出 386.99 万元（一般预算安排拨款 361.99 万元，国有土地使用权出让金收入 25 万元），资金支出率 99.96%。其中：伙食补助费 8.55 万元，办公设备购置 3.18 万元，咨询费 2.12 万元，电费 17.85 万元，邮电费 0.42 万元，差旅费 1.8 万元，维修（护）费 0.82 万元，培训费 4.81 万元，会议费 0.16 万元，劳务费 327.37 万元，委托业务费 9.84 万元，公务用车运行维护费 2.09 万元，其他交通费用 2.78 万元，其他商品和服务支出 5.2 万元。 （二）项目管理情况。 “交易项目经费”为公共资源交易项目的开展提供资金保障，助推公共资源交易平台的稳定运转，增强公共资源交易业务的人力资源保障水平，推动电子保函应用，推动大数据体系建设，推进公共资源交易信息分析报告工作，做好公共资源交易监管协助工作，推进公共资源交易服务质量。 市公共资源交易中心内部部门根据职能分工，共同推进项目的建设，其中财务部负责项目资金落实及资金使用效益的监督；综合部负责项目政府采购立项，保证项目采购的合法性；业务部门根据内部管理制度和 workflow 开展公共资源交易项目。根据市财政预算批复，严格按照《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》、《招标投标挂牌出让国有建设用地使用权规定》、《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《江门市产权电子交易规程》等有关法律法规，结合项目实施方计划合理、依法依规组织项目采购和费用支出。 1. 制度保障。根据市公共资源交易中心实际工作需要，制定配套管理制度，通过建章立制，明确具体人员分工和职责。中心内部部门根据职能分工，共同推进项目的建设，确保各项工作有序开展。抓住“关键少数”，发挥“头雁效应”，严格落实工作责任制，把好业务关。同时强化业务管理，细化责任分工，将工作任务责任到岗，落实到人，切实增强履职尽责的责任感使命感紧迫感。 2. 科学设置计划进度。预算执行中，我中心统筹兼顾，梳理和优化了各项工作内容，确定了项目实施明细内容以及各项内容的采购方式、采购进度，并严格按照计划落实各项工作及时“落地”。在按照年初预算严格执行的基础上，及时掌握资金使用进度，确保预算指标有计划、有安排、有步骤完成。厉行勤俭节约，把好支出关，把钱用在刀刃上，最大限度发挥资金作用。 3. 抓好沟通，积极跟进。通过组织专项会议、研究部署工作任务、建立工作台账、定期召开工作例会等形式，进一步加强部门之间的有效沟通，打破信息壁垒，推动信息融通，提升解决问题的协同能力，促进各项工作精准高效协同运行，提高工作效率。积极跟进各项工作的实际进度，强化与市财政部门的沟通，保证项目资金落实到位。 （三）项目绩效情况 2023 年公共资源交易运作经费项目目标明确，全面细化量化指标，项目管理制度健全、组织实施合规。资金管理制度基本健全，资金基本使用合规，项目申报基本合法合规，所提出的绩效指标客观可行，项目产出和绩效指标分析如下： 1. 产出指标分析。2023 年公共资源交易运作经费项目产出指标如期实现周期指标值：公共资源交易数据及时推送数 66868 条，达到预期指标值（≥20000 条）；涉税数据及时推送率 100%，达到预期指标值（100%）；业务办理合规率 100%，达到预期指标值（100%）；交易数据保存完好率 100%，达到预期指标值（100%）；“物理隔离，线上沟通”评标模式覆盖率 100%，达到预期指标值（100%）；交易事项计划完成及时，达到预期指标值（是）；预算控制有效，达到预期指标值（不超预算）。 2. 效果指标分析。2023 年公共资源交易运作经费项目效益指标如期实现周期指标值：建设工程交易数据化比率 90%，达到预期指标值（≥70%）；提升交易服务质量和效率，达到预期指标值（是）；提升公共资源交易服务品牌，达到预期指标值（是）；人员满意度 100%，达到预期指标值（≥90%）。 （四）自评工作质量。 2023 年，根据全面实施预算绩效管理的要求，为进一步提高财政资金使用效益，我中心积极开展 2023 年度市级财政资金绩效自评工作，夯实本单位绩效管理的各个环节，认真开展自评自查，按时保质完成绩效自评工作，确保自评结果准确、客观，实事求是。2023 年度公共资源交易运作经费项目绩效自评结果显示：各项绩效指标均已达到预期目标，自评分数为 100 分。	含自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面
二、资金使用绩效存在的问题： 项目资金支出率为 99.96%，稍有不足，年末未能达到 100%。	
三、改进意见： 优化项目预算支出管理和项目实施过程管理，进一步提高项目资金支出率。	含自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面
四、到期资金： 无（本项目不是专项资金）。	仅专项资金需填报