附件1

2025年市本级招聘会活动项目评分标准

一、资格性审核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **需查验资料清单** | **是否符合** |
| 1 | 服务供应商具有国内独立法人或具有独立承担民事责任的能力的其他组织，提交有效的营业执照或单位法人证等法人证明复印件。 | 提供营业执照或单位法人证等法人证明复印件（加盖印章） |  |
| 2 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。近3年未受到政府部门或行业协会等处罚，在经营活动中没有重大违法记录。 | 由供应商在《关于供应商资格的声明函》中作出承诺 |  |
| 3 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 | 由供应商提供相关证明资料 |  |
| 4 | 本项目不接受联合体服务。 | 由供应商在《关于供应商资格的声明函》中作出承诺 |  |

1. 评审方法

评审方法参照综合评分法进行，采购方从全部满足招标文件且全部实质性响应要求的供应商中，按照评审指标进行独立评分，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列，评审得分最高的供应商为候选成交供应商。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，以评审因素量化指标得分最高的供应商为候选成交供应商。

1. 评分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | | **分值** | **评分标准** | 得分 |
| 1 | 技术部分（40分） | 整体方案 | 20 | 根据供应商针对本项目制定的项目策划执行方案进行评审，包括方案是否科学、完整、切实可行，内容是否详细、有效、清晰，是否详细阐述各阶段的工作等。  1.执行方案完整合理、针对性强，切实可行，措施具体、成熟、操作性强，总体评价优，得14～20分；  2.执行方案不够完整、合理，可行性一般，措施、操作性不够具体、成熟，总体评价一般，得6～13分；  3.执行方案缺失部分较多、内容简单、针对性较差，可行性差，措施、操作性不足，总体评价差，得0～5分。  注：未提供相关方案的不得分。 |  |
| 2 | 工作安排及合理化情况 | 20 | 根据供应商的工作方案进度规划、人员安排、活动场地安排、物资物料安排、设备设施配备的合理化程度，合理化建议可采纳情况进行评审：  1.工作安排进度规划、人员安排、活动场地安排、物资物料安排、设备设施配备的合理化程度高，合理化建议高效的，得14～20分。  2.工作安排进度规划、人员安排、活动场地安排、物资物料安排、设备设施配备的合理化程度一般，合理化建议一般的，得6～13分。  3.工作安排进度规划、人员安排、活动场地安排、物资物料安排、设备设施配备的合理化程度较差，合理化建议不适用的，得0～5分。 |  |
| 3 | 商务部分（40分） | 同类业绩 | 20 | 根据供应商有为政府部门或事业单位组织或协办招聘经验业绩进行评审。有组织或协办过相关活动的，每场次得10分，本项最高得分为20分，不提供不得分。  注：供应商须提供上述项目经验的合同关键页复印件或通知函方案或现场照片等。上述材料需加盖供应商单位公章。 |  |
| 4 | 团队服务能力 | 20 | 1、服务团队成员为供应商全职工作人员，且具有人力资源方面证书（包括人力资源管理师、人力资源从业资格、职业介绍从业资格等），可随时根据采购方需求调配。每提供一名得2分，本项最高得10分。  注：需提供团队人员配置清单、相关资格证书复印件以及上述人员在投标截止时间前3个月任意一个月在供应商购买的社保证明复印件复印件，并加盖供应商单位公章，同一人员获得证书的，不重复得分，没有提供材料不得分。 2、项目负责人需为供应商的全职人员，且具备招聘服务管理工作经验，每具有一个合作项目得5分，本项最高得10分，无相关经验不得分。 注：需提供项目负责人在投标截止时间前3个月任意一个月在供应商购买的社保证明复印件，签署合作合同或协议的关键页或提供项目需求方出具的证明材料（均需加盖供应商单位公章），没有提供材料不得分。 |  |
| 5 | 价格评分（20分） | | 20 | 计算价格评分统一采用低价优先法计算，各有效供应商的评标价中，取最低价为评标基准价，其价格为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格评分=（评分基准价/评标价）×20分  注：为了保证供应商的公平竞争和采购人的合法权益，防止恶意竞争，保证项目质量，供应商报价若低于采购预算金额的80%，须对报价合理性及成本构成作书面说明（如报价成本分析），否则将视为低于成本报价被认定为报价无效。 |  |