

广东省农业农村厅

关于组织开展 2025 年广东省农作物 种业统计工作的通知

各地级以上市农业农村局，深圳市市场监督管理局，各有关单位：

为全面摸清我省种业行业底数，更好支撑服务种业振兴行动，根据《农业农村部种业管理司关于做好 2025 年全国农作物和畜禽种业统计工作的通知》和《全国农技中心关于做好 2025 年农作物种业统计工作的通知》要求，省农业农村厅拟组织开展 2025 年广东省农作物种业统计工作。现就有关事项通知如下。

一、组织填写报表

请各地按照《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国种子法》《全国农作物与畜禽种业统计调查制度》等有关要求，组织辖区内各机构和持证种子企业通过中国种业大数据平台（<http://202.127.42.145/bigdataNew/>），点击“统计调度”选择相应系统登录填报信息。“机构用户”登录名为行政区划代码；“企业用户”的登录名为农作物种子生产经营许可证上的企业全称，统一按去年的密码登录。新增“企业用户”登录，初始密码均为 1qaz@WSX，需要修改密码进行账号激活。若无法确认登录名和密码，请联系本级农业农村主管部门获取，系统的详细

功能介绍，请在系统帮助里下载系统操作手册。（操作流程参考附件 1）。

二、统计内容

（一）工作开展情况。各市、县（市、区）种子管理机构（部门）工作开展情况，包括种子检验、市场监管、监督抽查、救灾备荒等内容。

（二）企业经营情况。持有效农作物种子生产经营许可证企业经营情况，包括人员组成、科研投入、资产规模、营收情况、进出口等内容。

（三）种子供需情况。农作物种子的制种面积、产量、用种面积、商品化率、加权单价等。

三、有关要求

（一）规范填报、严格审核。各地要利用 2024 年省农业农村厅部署开展的农作物种子企业生产经营状况核对工作成果，认真核对种子企业生产经营状况和生产经营资质，明确填报企业范围；要通过系统内置明确各统计对象的具体任务，确保实现统计全覆盖；要确保统计人员熟练掌握统计软件的使用方法，充分理解报表中各项指标的含义，严格按统计要求，组织各有关单位填报；要落实基层种子管理机构的初审责任，同时要加大对本辖区重点企业、特色企业的实地调研，对这些企业的关键指标进行核实，确保统计数据准确真实可靠。

（二）按时按要求完成。各级种子管理机构应尽快完成本辖

区统计对象确定，统计任务分配以及种业工作职责情况表、统计工作责任分工表的在线填报；于3月14日前完成本辖区种业工作情况报表、种子产供需报表、种子经营企业情况报表（上市企业年报发布后单独上报）的填报审核工作；于3月31日前将“农作物种业统计工作总结”（附件2）、“重点企业名录”（附件3）PDF版盖章扫描件和word版发送至省农业技术推广中心邮箱nynct-tgzxzz@gd.gov.cn。（通知和附件可在省农业农村厅官网下载）。

- 附件：1. 全国农作物种业统计系统填报方法与工作流程
2. 农作物种业统计工作总结提纲
3. 重点企业名录（示例）



（联系人及电话：高磊 15692436650、秦德均 13760894302，
邮箱：nynct-tgzxzz@gd.gov.cn）

附件 1

全国农作物种业统计系统填报方法与工作流程

全国农作物种业统计系统由管理员用户、企业统计管理员用户、种业工作信息员用户和企业用户四类角色操作。管理员用户、种业工作信息员和企业统计管理员用户又分为省、市、县三级。管理员用户为各级农业农村行政主管部门，负责统筹辖区整体工作，指定本级企业统计管理员用户和种业工作信息员用户（管理员用户、企业统计管理员用户和种业工作信息员用户可为同一账号）。企业统计管理员用户负责统筹本辖区内企业数据催报审核工作，种业工作信息员用户负责填报管理员分配的种业工作情况报表。企业用户为统计年度内持有效农作物种子生产经营许可证的企业，负责填报本企业年度经营情况报表。各类用户通过中国种业大数据平台（<http://202.127.42.145/bigdataNew/>），点击“统计调度”选择“全国农作物种业统计系统”（<http://202.127.42.89:8061/>）登录，工作流程及操作指南如下（详细的操作指南可在登录界面下载操作手册和操作视频查看）。

一、管理员用户

（一）用户登录

各级“管理员用户”的登录账号为行政区划代码，密码与上一年度一样；如若忘记可联系上级主管部门获取（系统的详细功

能介绍请在系统帮助里下载操作手册）。

（二）任务分配

1. 填报职责分工表

各级“管理员用户”登录系统后应在我的工作台界面填报“本级农作物种业统计工作责任分工表”，同时也可在本界面查看导出辖区的统计工作责任分工情况表。

2. 分配本级种业工作信息员用户

各级“管理员用户”在填报完成职责分工表后，应按照系统提示前往“系统管理”的“本级种业工作信息员用户”界面添加“种业工作信息员用户”和“企业统计管理员用户”，按照操作提示设置用户的权限并通知“种业工作信息员用户”进行数据填报，通知“企业统计管理员用户”进行企业管理等操作。用户权限设置应与“本级农作物种业统计工作责任分工表”一致，若需更改权限请在“权限管理”界面进行更改。

（三）数据上报

1. 本级数据审核上报

各级“管理员用户”根据任务分工组织本级相关“种业工作信息员用户”登录自己的账号填报相应种业工作情况表，“管理员用户”负责本级种业工作情况表所有内容的最终把关，报表数据核实无误后点击上报。数据填报可在线填报，也可下载导入模板，线下填写后导入。

2. 辖区数据审核上报

“管理员用户”负责组织辖区各级的种业工作情况填报、催报和审核工作。数据审核可以通过线上和线下两种方式。

线上审核：通过“数据审核”功能完成相关操作，若是有问题的报表，可双击指标项做颜色标记然后写明原因直接退回数据上报的“管理员用户”，并通知其修改重报。若数据无误，直接点击审核通过。可以单张报表审核无误后点击审核通过，也可同一账户 6 张报表审核无误后整体点击审核通过。

线下审核：通过“数据导出”功能，按照不同报表类型导出做线下审核，审核出的问题项需通过“数据审核”找到该报表标注问题项后退回重报。无问题的数据，则可通过“批量审核”功能勾选无问题的数据报表一次性审核通过。

“省级管理员用户”负责辖区种业工作情况的最终审核和上报，统筹把控工作进度，并将审核无误的数据导入中间库，以便后续数据分析。

二、企业统计管理员用户

（一）用户登录

各级“企业统计管理员用户”的登录账号和密码由本级管理员用户设置，与上年一样。如若忘记可联系本级管理员用户或上级主管部门获取（系统的详细功能介绍请在系统帮助里下载操作手册）。

（二）企业名录核查

各级“企业统计管理员”可在“企业情况总览”里看到统计

年度内本辖区内所有企业的分布情况，可以到“企业用户管理”界面看到本年度所有企业情况，可将企业用户名录导出进行核查，若有名录未覆盖的企业需将企业信息报给“省级企业统计管理员”，由“省级企业统计管理员”通过“企业用户管理”界面的“新增”功能统一新增。在新增企业用户时，若企业有多个许可证号的可点击许可证号旁的“+”新增行填写，按照要求将数据补充完整后点击保存即可完成企业新增。

（三）组织企业填报

企业名录核查无误后，各级“企业统计管理员”组织本辖区所有企业进行填报，并负责企业数据的催报和审核。数据审核可以通过线上和线下两种方式。

线上审核：通过“企业数据管理”功能完成相关操作，若是有问题的报表，可双击指标项做颜色标记然后写明原因直接退回数据上报企业，并通知其修改重报。若数据无误，直接点击审核通过。可以单张报表审核无误后点击审核通过，也可同一账户9张报表审核无误后整体点击审核通过。

线下审核：通过“企业数据导出”功能，按照不同报表类型导出做线下审核，审核出的问题项需通过“企业数据管理功能”找到该企业相应报表标注问题项后退回重报。无问题的数据，则可通过“批量审核”功能勾选无问题的数据报表一次性审核通过。

“省级企业统计管理员”负责本辖区所有企业数据的最终审核和上报工作，统筹把控工作进度，并将审核无误的数据导入中

间库，以便后续数据分析。若是导入中间库后发现数据有误需要返回“数据管理”企业表单里退回让企业重报，企业重报数据再次审核无误后，勾选该企业报表导入中间库即可覆盖上次数据。

三、种业工作信息员用户

（一）用户登录

“种业工作信息员用户”的登录账号和密码由本级管理员用户设置，与上年一样。若忘记登录名和密码，请联系本级“管理员用户”获取，系统的详细功能介绍请在系统帮助里下载系操作手册。

（二）数据填报

“种业工作信息员用户”登录系统后请在“数据上报”界面填报统计年度的种业工作情况表，所有报表填报完成后，点击保存即可。如需修改请告知本级“管理员”后进行修改。

四、企业用户

（一）用户登录

“企业用户”的登录名为农作物种子生产经营许可证上的企业全称，密码与上一年一样。新增“企业用户”的登录名为农作物种子生产经营许可证上的企业全称，密码联系本级或上级管理部门获取。若无法确认登录名和密码，请联系本级“企业统计管理员”或上级“企业统计管理员”获取，系统的详细功能介绍请在系统帮助里下载系统操作手册。

（二）数据填报

“企业用户”登录系统后请在“数据上报”界面填报统计年度本企业经营情况表,所有报表填报完成后,保存点击上报即可。上报后如需修改请联系“企业统计管理员”退回修改。

附件 2

农作物种业统计工作总结提纲

一、工作开展情况

主要包括工作完成时效（未按时完成说明原因）、工作完成质量（主要包括数据上报情况、数据审核情况，机构和企业应报未报情况及未报原因、重点企业数据审核情况、重点指标的审核情况、异常指标的核实情况、年际间企业数据变化异常企业核实情况等）、工作推进中的一些较好的经验做法，数据上报与审核的主要方式方法，数据分析利用等方面的成效等。

二、主要举措

主要包括接到文件后，各市级农业农村部门落实文件的主要措施、工作方案、工作机制（包括但不限于行政与事业单位的协调配合、各级涉种单位的协调落实、与企业的协调落实等方面）等情况。

三、问题及建议

各市（区、县）在工作推进过程中存在的困难以及对统计工作的建议等。

附件 3

重点企业名录（示例）

填报单位：（印章）

序号	企业名称	种子销售总额 （万元）	序号	企业名称	商品种子销售总额 （万元）	序号	企业名称	本企业商品种子销售总额 （万元）
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
...			...			...		

序号	企业名称	XX 作物种子销 售总额（万元）	序号	企业名称	XX 作物商品种子销售 总额（万元）	序号	企业名称	XX 作物本企业商品种子 销售总额（万元）
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
...			...			...		

注：请按照企业种子销售总额、商品种子销售总额、本企业商品种子销售总额三项指标分别排序，并分作物分指标进行排序，总体前10名，分作物前5名。按照玉米、杂交稻、常规稻、小麦、马铃薯、棉花、大豆、油菜、花生、蔬菜等进行排序，可根据辖区企业主营作物分布情况，增减作物类别。

公开方式：主动公开