

广东省物联网工程技术人才职称评价申报指南

一、申报流程

- 1、在省人社厅“广东省专业技术人才职称管理系统”线上平台填写申报信息。
- 2、填写普通专业技术人员系列表的8个表格及准备相关材料（评审表格省系统可下载，认定表格在附件7下载），其中表2《广东省职称评审表》或《广东省初次考核认定申报表》通过系统自动生成，纸质材料清单见下页。
- 3、纸质材料由单位审核、盖章、公示。
- 4、所在单位为区属、市属单位或企业按照当地人社部门要求提交相关资料，送当地人社部门二次审核、盖章。所在单位为省直单位或企业有主管单位的省直单位送主管部门二次审核、盖章，没有上级主管单位的省直非公单位在网上向省人社厅申请审批。
- 5、相关材料及原件提交到评审委员会办公室。

温馨提示：广州市属企事业单位的，现已采用网上广州市系统审核盖章。应先填报“广州市智慧人才家园系统”（网址：https://gzrsj.rsj.gz.gov.cn/vsgzhr/login_home.aspx），详情以当地人社局为准。广州市属单位专业技术人员申报初级职称的请咨询广州市人社局。

二、申报材料要求

申报人员通过“广东省专业技术人才职称管理系统”（<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>）填写申报信息，并递交纸质申报材料至评审委员会办公室。评审相关表格可在省系统下载使用（其中《广东省职称评审表》或《广东省初次职称考核认定申报表》通过系统自动生成），申报材料按要求如实填写，必填栏目不得留有空白。请一次性提交全部申报评审材料，逾期不补。

职称评审纸质申报材料清单及要求：

序号	材料名称	材料要求
1	《（）级职称送评材料目录单》	A4纸单面打印，一式1份。粘贴在送评资料袋封面。
2	《广东省职称评审表》	A4纸双面打印，一式1份。经职称管理系统申报并审核通过后打印，表格下载后如不整齐或出现跨页等问题，可自行调整，不改变内容，保持整齐美观。表格内的填写内容不得加以涂改，并与职称管理系统网上填报信息相符。在表中“市（省直主管部门）人社部门审核意见”一栏需按要求盖章签字：广东省属单位，如有上级主管部门，由上级主管部门盖章，经办人签名或盖章。如无上级主管部门，由本单位盖章，经办人签名或盖章。地州市属单位根据当地人社局要求填写、盖章。
3	《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》	A3纸单面竖排打印，高级一式20份、中级一式15份、初级一式10份，其中1份原件。
4	《证书、证明材料》及继续教育证书、社保凭证	A4纸双面打印，一式1份，合订成1份。提供2024年度的继续教育证书，附贴在“继续教育证书”页，提供与个人工作经历相同的连续半年及以上的社保凭证，附贴在“其他证书证明”页。
5	《业绩、成果材料》	A4纸双面打印，一式1份。按“获奖材料”、“科研成果、专利材料”、“论文、著作材料”、“其他业绩成果材料”合并装订（如无相关附件材料也需保留对应表格的封面，按要求填写规范并盖章），所递交的材料要与《广东省职称评审表》《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》所填内容相符。业绩、成果材料不超过200页，论文提交的相关刊物应含封面、目录、本人论文正文页所有内容。

		业绩材料提交符合条件的个人代表作，突出重点（如项目合同签名、盖章页，证明个人所做的工作内容、所起的作用及排名顺序页等）
6	《贴职称证相片、身份证复印件页》	A4纸单面打印，一式1份。身份证正反面都需复印。
7	《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》	A4纸单面打印，一式1份。单位公示日期不少于5个工作日，由单位人事部门加具意见并盖章。
8	《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》	A4纸双面打印，每个年度一式各1份。原则上按资历条件提供3个年度或以上的考核登记表，不足3年的按实际工作年限提供。
9	《专业技术工作总结》	A4纸双面打印，一式5份，其中1份原件。着重总结任现职以来的专业技术工作情况，不超过3000字，首页需注明申报人姓名并手写签字。
10	申报两个系列职称不同专业的职称或转系列评审的申报人员	须把申报另一职称的《评审表》（复印件）作为申报本职称申报材料的附件一并提交。
11	《广东省工程系列物联网专业职称申报人员基本情况登记表》	A4纸单面打印，一式1份。同个单位有多人同时申报职称的，可由单位收集一起报送，并汇总填写。
12	《广东省工程系列物联网专业高级职称申报人员自评表》	A4纸单面打印，一式1份。申报高级职称时需要填写，同个单位有多人同时申报职称的，可由单位收集一起报送，并汇总填写。
13	提供以上全部文档的电子版（Word/Excel/PDF）	用U盘拷贝备份，文件夹命名如“广州市-XX公司-张三-正高级”，送至评委会便于指导修改，请勿直接发邮件。

职称评审纸质申报材料装订要求如下：

每项独立装订，请按顺序排列，第1项粘贴在送评资料袋封面，第5项请务必胶装成册，第13项的电子文档用U盘拷贝备查。资料袋使用文件盒或文件袋（侧面须贴上申报人姓名、申报专业和申报职称），由申报人自行准备。如申报材料不符合装订要求，评委会会有权退回申报材料。

初次考核认定纸质申报材料清单及要求:

序号	材料名称	材料要求
1	《初次职称考核认定送评材料目录单》	A4纸单面打印，一式1份。粘贴在送评资料袋封面。
2	《广东省初次职称考核认定申报表》	A4纸双面打印，一式1份。经职称管理系统申报并审核通过后打印，表格内的填写内容不得加以涂改，并与职称管理系统网上填报信息相符。
3	《（）级职称申报人基本情况及初次考核认定登记表》	A3纸单面竖排打印，中级一式15份、初级一式10份，其中1份原件。
4	证书、证明材料（包括学历、学位证书、社保证明等）	A4纸双面打印，一式1份。提供与个人工作经历相同的连续半年及以上的社保凭证，附贴在“其他证书证明”页。
5	《初次职称考核认定业绩、成果材料》	A4纸双面打印，一式1份。结合自身专业技术工作提供可证明本人真实业绩能力水平的有关材料。（如：参与本专业相关的研发项目，参与编写研究报告或技术手册，本专业相关的专利或著作权，在本专业期刊或学术会议发表的论文等。），按要求填写规范并盖章，所递交的材料要与《广东省初次考核认定申报表》所填内容相符。
6	《初次职称考核认定评前公示情况表》	A4纸单面打印，一式1份。单位公示日期不少于5个工作日，由单位人事部门加具意见并盖章。
7	《初次职称考核认定年度考核登记表》	A4纸双面打印，每个年度一式各1份。原则上按认定资历条件提供年度考核登记表，不足认定资历条件的按实际工作年限提供。
8	《广东省工程系列物联网专业初次考核认定申报人员基本情况登记表》	A4纸单面打印，一式1份。同个单位有多人同时申报职称的，可由单位收集一起报送，并汇总填写。

9	提供以上全部文档的电子版 (Word/Excel/PDF)	用U盘拷贝备份,文件夹命名如“广州市-XX公司-张三-中级”,送至评委会便于指导修改,请勿直接发邮件。
---	----------------------------------	---

初次职称考核认定纸质申报材料装订要求如下:

每项独立装订,请按顺序排列,第1项粘贴在送评资料袋封面,第9项的电子文档用U盘拷贝备查。资料袋使用文件盒或文件袋(侧面须贴上申报人姓名、申报专业和申报职称),由申报人自行准备。如申报材料不符合装订要求,评委会会有权退回申报材料。

三、注意事项

1、申报纸质材料按要求进行分类、整理、装订,并由单位密封后报送,凡提供的复印件按要求加盖单位公章和核对人签名,注明核实的年月日。

2、申报人递交申报材料时,请向工作人员出示身份证、职称证书、学历证书、学位证书、论文专著原件及证明证书材料原件等以供核对,缺少原件的需提供相应证明材料。无法提供原件或相关证明材料的,将视为材料不齐,申报材料退回申报人直至补充完整。委托他人代为提交申报材料的,还需携带委托书(盖公章)及身份证原件。

3、评委会办公室不建议直接邮寄纸质材料审核,如有遗失或影响受理,后果自负。

4、评审费具体缴费方式另行通知。

5、同个单位有多人同时申报职称的,可由单位收集一起报送,并分别按评审、考核认定汇总填写申报人员基本情况登记表。

6、申报指南未尽事宜及职称评审新动态,请关注广东省人力资源和社会保障厅网站、广东省物联网协会网站,最终解释权请咨询评委会。

四、评审委员会办公室联系方式

广东省工程系列物联网专业高级职称评审委员会办公室

（设在广东省物联网协会秘书处）

联系人：李琳芬

联系电话：19927721906

电子邮箱：gdwlwxh@163.com

地址：广东省广州市黄埔区观虹路10号兴普紫园国际F栋807