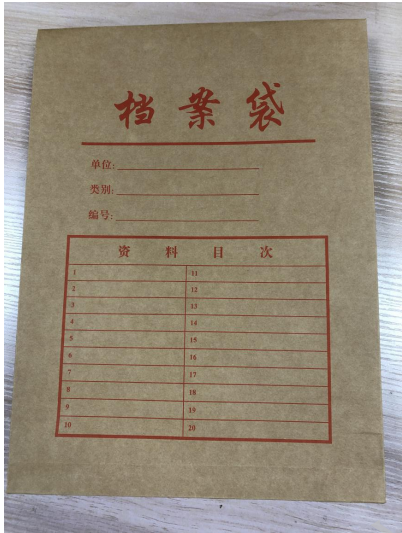
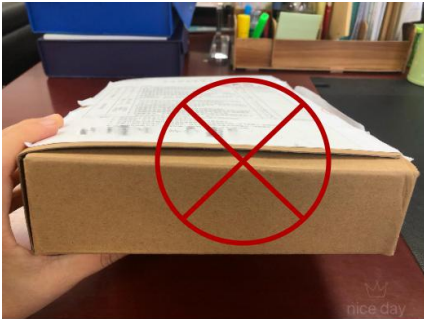


广东省工程系列水利水电专业技术资格 申报材料封装及填表指南

一、申报材料封装

(一) 材料袋

使用标准牛皮纸档案袋，不得使用牛皮纸盒或塑料文件盒封装。

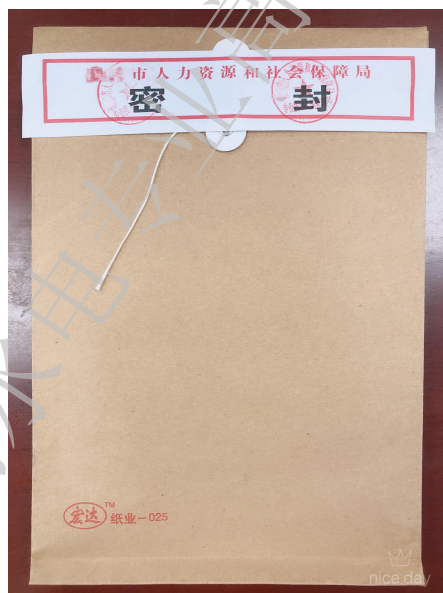
		标准牛皮纸档案袋 (√)
		牛皮纸盒或塑料文件盒 (×)

(二) 封装粘贴

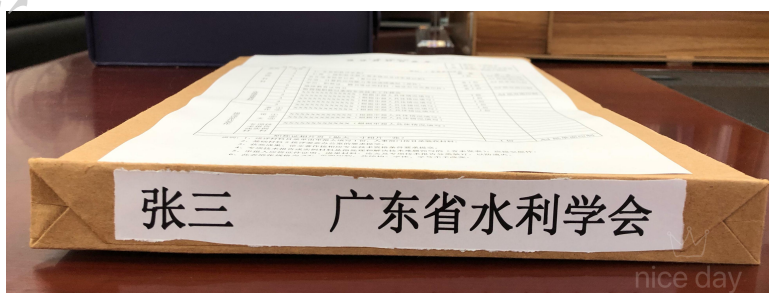
材料袋正面
粘贴申报评审
表一（送评材
料目录单）

[illegible]

材料报送评委会前，在材料袋背面开口处贴上**评审表二第13页**“市(省直主管部门)人社部门审核意见”盖章单位的封条。



材料袋底部
(粘贴申报人
姓名及所在单
位名称)



二、表格填写

注 意 事 项

（一）申报人应在查阅申报职称评审通知后，结合此指南准备相关申报材料。

（二）以下的申报表格中，红色标记框为申报材料中需要留意的地方；未作标记的，请根据相关通知文件及表格备注的要求填写。

（三）个人专业技术报告须由申报人亲笔署名。

（四）如单位负责人是申报人，其申报材料中需要单位负责人签名的地方，请由单位的其他负责人签名。

（五）申报评审表中，所有“（ ）级职称.....”的地方，请准确填写“（正高）级”、“（高）级”、“（中）级”、“（助理）级”或“（员）级”。

() 级职称
送 评 材 料 目 录 单

请根据标准条件 20 个专业，
准确填写申报专业名称。

申 报	系列: 工程技术人才
	专业:
	职称:

姓名:

单位:

类别	序号		数 量	要 求
基础材料	1	《广东省职称评审表》	1 份	A4 纸双面印制
	2	《() 级职称申报人基本情况及评审登记表》		A3 纸单面印制
	3	各年度考核登记表（复印件）	各 1 份	A4 纸单面印制
	4	外语、计算机应用能力考试成绩通知（原件）	各 1 份	
	5	学历、职称证、聘书等证明材料（验证后可交复印件）	各 1 份	A4 纸双面印制
	6	继续教育证明书		
	7	取得现职称以来的专业技术工作报告	1 份	A4 纸双面印制
业绩成果材料	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
提交评审代表作	著 ①			
	作 ②			
	论 ①			
	文 ②			
	文 ③			
	专项技术报告或实例材料			
职称证相片页（贴大一寸相片一张）			1 份	A4 纸单面印制

说明：1、送评材料目录单由申报人填写 1 份，人事部门按目录验收材料。

2、基础材料 2 按评委会办公室的要求提交。

3、获奖成果、论文著作按相应专业技术资格条件要求提交。

4、专项技术报告或实例材料是指处理和解决技术难题而写的（含未发表），应提交原件。

5、申报人应将证件证明、成果材料、论文及专项技术报告分类装订，以防遗失。

6、此表纸张规格为 A4，单面印制，其结构、字体、字号不予改变。

广东省职称评审表

有职称，请与现职称证书对应填写；无职称，则写无。

姓 名 _____

身 份 证 号 码 _____

工 作 单 位 _____

现 职 称 _____ 专业 _____ 职称 _____

申 报 职 称 _____ 专业 _____ 职称 _____

填 表 时 间 _____

请根据标准条件 20 个专业，准确填写申报专业名称。

填 表 说 明

1、本表适用于除教师及体育教练员等系列以外的各类专业技术人员申报评审各级别（档次）职称。

2、本表应用钢笔或毛笔以正楷字填写或计算机打印。申报人应按我省专业技术资格条件规定及表内各项目注释的要求认真填写，内容务必真实可靠、客观准确，字迹应端正、清晰。如内容较多，可酌加附页。表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。

3、本表由单位出具意见栏目，须待评前公示结束之后方可填写。各项评价或审核意见不与申报人见面。

4、申报时提交本表一式一份。经评委会评审通过并经审核确认后，由申报人人事档案保管单位存入个人人事档案。本表不退回申报人。

5、本表共 16 页，用 A4 纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变。

请根据职称证上的评审通过时间填写。

请粘贴个人
彩色免冠证
件照。

姓 名		性别		出生年月		出生地		民族	
政治面貌		最高学历		最高学位		参加工作时间			
现工作单位					现行政职务及任职时间				
现职称		取得时间		现职称取得方式		现职称发证单位			
现聘任	专业(学科)职务, 累计 年		从事本专业或相近专业工作合计: 年		参加何学术技术团体任何职				
现从事何专业技术工作		现申报何职称		专业职称	有无同时申报其他系列(专业)职称及其名称				
学 历 (学 位) 教 育 情 况	起止年月	毕 业 院 校			专 业	学 历 (学 位)	办学形式		
非 学 历 教 育 情 况	起止年月	学 习 内 容			课时	取得何证书	办学单位		
主 要 工 作 简 历	起止年月	在何地、何单位从事何工作				任何职	证明人		

注: 1. 现职称取得方式: 指评审、考核认定、考试。

2. 学历教育: 指自中专开始填起, 无中专以上学历从初中开始填起。办学形式: 指全日制、在职或电大、函大、业余大、职大、夜大、自学考试等。

3. 非学历教育: 指用大、中专学校或相同水平教材进行的基础教育, 如专业证书班等。

4. 主要工作简历: 从参加工作开始填写, 重要兼职亦应填写, 所列各项时间段应前后衔接。

国内外进修情况	起止时间	国别、省别、单位	学 习 内 容				学时
技术人员进修情况 指导研究生和专业							
专业实践能力考试成绩 (属于考评结合专业方需填写)		考试时间					
职称外语考试	是否属政策倾斜范围及原因	级 别	语种、类别	成 绩	考试时间	成绩通知编号	
计算机应用能力考试	是否属政策倾斜范围及原因：						
	合格证号码 NO.	合格证号码 NO.	合格证号码 NO.	合格证号码 NO.	合格证号码 NO.	合格证号码 NO.	
	模块 (个)	模块 (个)	模块 (个)	模块 (个)	模块 (个)	模块 (个)	

注：职称外语和计算机应用能力考试属政策倾斜或免考范围的，需列明倾斜或免考的具体原因。

获现职称以来完成继续教育任务情况					
类别	时 间	学 习 内 容	学时	学习形式	举办单位
公共必修课					
专业必修课	时 间	学 习 内 容	学时	学习形式	举办单位
所在单位对申报人 完成继续教育情况的审核意见	请加盖单位公章。 年 月 日				

注：1. 获现职称以来完成继续教育任务（公共必修课和专业必修课）的情况填入本栏（提供有效凭证方为有效）。2. 继续教育情况审核意见指本单位对申报人完成继续教育任务情况提出的审核意见。

获现职称之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况

起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价

注：1. 获现职称之前所承担的主要专业技术工作任务及取得的业绩成果、获奖情况等填入本栏。

2. 本栏的项目如系多方合作、多人合作，或发包承揽关系的甲方乙方项目，必须如实注明，并说明本人承担部分及所起的作用。如用模糊句法表述造成理解误差，影响评委会评价结果的，后果自负。

获现职称以来获奖情况

时间	获奖项目名称	获奖名称及等级	授予部门	本人排名

获现职称以来承担已完成或结项的科学研究项目情况

起止年月	项目名称及编号	本人排名	已到位经费(万元)	经费来源	下达单位及时间	项目完成情况、效果及评价

获现职称以来获发明专利情况

获专利时间	专利名称	类别	专利号	国别	批准部门	本人排名

注：获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日的获奖项目、专利及已完成（结项）的科研项目情况填入本栏并提供相应证明材料。

获现职称以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况

起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价

注：获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已独立完成的专业技术工作及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、7、8页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。

获现职称以来多方(多人)合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果

起止年月	承担专业技术工作项目名称 (含本人承担的具体工作)	完成情况	效果及评价	本人所起的作用及排名

注：1. 获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已完成多方合作、多人合作的工作项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、8页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。

2. 本栏多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用，并附上合作方（多方、多人）出具或加具的证明文件。如用模糊勾法表述造成理解误差，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果以无效论处。

**获现职称以来完成发包承揽关系甲乙双方项目
的专业技术工作及取得的业绩成果**

起止年月	承担专业技术工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用

获现职称以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果

起止年月	承担专业技术工作名称	完成情况	效果及评价	本人所起的作用

注：1. 获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日，已完成发包承揽关系的甲、乙方项目或其他类型项目及取得符合我省相应专业技术资格条件的业绩成果（不含第5、6、7页的内容）填入本栏并提供相应证明材料。本人所起作用指主持、主要参加或一般参加。

2. 本栏发包承揽关系的甲方乙方项目或其他类型项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用；最近五年完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。如用模糊句法表述造成理解误差的，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果以无效论处。

获现职称以来撰写的主要论文、著作

一、公开发表（出版）的论文、著作、译著

论文标题 / 著作名称	作者名次	发表时间	刊物名称	刊号、书号	刊物主办单位 / 著作出版社
请准确无误填写相关信息。					

注：1. 在获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日所完成的专业技术工作项目、课题、任务而撰写的，且在申报当年8月31日前已公开发表（出版）的论文、著作填入本栏并提供相应材料。与从事本专业技术工作项目、任务无关的论文、著作不填。

2. 以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号。著作如系专著，免填“刊物名称”栏；如系专章，将著作名称填入“刊物名称”栏。

3. “作者名次”分别为独立、第一、第二……，合著作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。

二、学术会议宣读的论文

标 题	作者名次	宣读时间	会议地点	举办单位

三、专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）

标 题	何时解决何技术（专业）问题及效果	撰写时间

注：1. 在获得现职称后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年8月31日宣读的论文填入本栏，并提交论文宣读证明等相关证明材料方为有效。

2. “专项技术分析报告”主要要求申报工程、农业、卫生技术系列的人员填写，其他系列（专业）资格条件无此要求的不必填写。

3. “专项技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作单位加具核实意见。

本人承诺：本人对本《评审表》所填写的内容及提交的申报材料真实性负责。如有虚假或不真实之处，愿意接受包括撤销职称等处理决定。

申报人签名：

年 月 日

工作负面情况说明

申报人负面情况	任现职以来专业技术工作中如曾出现下列情况，请在选项前面打√： ☐ 论著一稿多投；☐ 抄袭他人论著；☐ 冒用他人项目或署名；☐ 利用单位负责人之便占用他人成果； ☐ 因工作过失受到通报；☐ 杜撰实验数据；☐ 工程质量事故；☐ 医疗事故；☐ 教学事故；☐ 严重医患纠纷；☐ 前述事故出现伤亡；☐ 其他情况：_____ 并就上述过错的具体情形作简要文字说明：
申报人对工作过失的陈述	申报人签名：
单位对申报人负面情况的意见	单位人事部门负责人签名：_____ (公章) 年 月 日

注：1. 申报人须如实填写各栏。若对获现职称以来出现的过错隐瞒不报，评审公示阶段受举报查实，取消当年申报职称并通报批评；评后受举报查实，评审结果无效或撤销已获得的职称，且自下年度起3年内不得申报。

2. “申报人负面情况”栏文字说明，要求申报人对工作中出现的过错作出具体表述。例如勾选“论著一稿多投”，须列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。

3. “申报人对工作过失的陈述”栏应如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。

4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等，公允加具对其负面情况的意见，如对申报人未填报的负面情况亦一并列明。

5. 本页须由申报人亲笔填写，不得电脑输入；若采用评审系统进行网上申报评审，填写内容可电脑输入，但须申报人亲笔签名。

单 位 考 核 及 综 合 评 价

年度考核情况	_____年度考核结果:	_____年度考核结果:
	_____年度考核结果:	_____年度考核结果:
	_____年度考核结果:	_____年度考核结果:

单位综合评价意见:

填写不少于申报职称等级
要求的资历年限考核结果。

单位负责人签名:

单位（公章）

年 月 日

单位对申报材料审核意见:

本《评审表》填写的内容及提交的材料,已经我单位核对无误,并对此负责且承担由此产生的一切后果。

核对人签名:

单位负责人签名:

公章

年 月 日

注: 1、考核等级为:优秀、称职(合格)、基本称职(基本合格)、不称职(不合格)。

2、所在单位须对申报人的专业技术工作、业绩进行核实并对其水平、能力、业绩作出客观公正的评价,评价意见字数不少于150字。

评前公示情况（在是或否后的括号内打√）：

是（ ）否（ ）在单位显著位置公开张贴； 本表涉及的全部申报材料是（ ）否（ ）已公示；

公示期： 年 月 日至 月 日。

收到对申报人的举报、投诉主要内容及核查情况：

公示期不少于5个工作日。

单位负责人：_____（签名）

行政职务：_____

本签名表明负责人已完全清楚申报人的申报材料内容，并对材料的真实性及公示环节的完整性表示担保。如申报人有弄虚作假行为，负责人须承担连带责任，一并追究。

（公章）

年 月 日

上级主管部门或单位审核意见：

请填写审核意见。

上级主管部门或工作单位加盖公章。

负责人：_____

（公章）

年 月 日

县（区）人社部门审核意见：

县（区）属企事业单位由县（区）人社局审核盖章。

经办人：_____

（公章）

年 月 日

市（省直主管部门）人社部门审核意见：

三种情况：

1、市属及县（区）属企事业单位由市人社局审核盖章。

2、有主管部门的省属单位由省直主管部门审核盖章。

3、省属非公企业由工作单位审核盖章。

经办人：_____

（公章）

年 月 日

注：1、主管部门、各级人社部门应依据我省相应专业资格条件 and 有关规定审核申报人材料，符合申报专业资格条件各条规定要求的材料方可报送评委会评审，否则不予报送评委会。

2、“评前公示情况”栏由申报人所在单位负责填写。

委 托 评 审 审 核

工作单位委托评审申请	委托评审的，需填写此页，其中： 1、我省未设立中级评委会的地市（如：湛江市），需委托我评委会评审的，须由地市人社部门在此页填写“同意委托”等审核意见并盖章。 经办人：_____ (公章) _____ 年 月 日
上级主管部门审核意见	2、中直驻粤单位或外省驻粤企业的分支机构（分公司、办事处等）委托我评委会评审的，须由该单位具有人事管理权限的主管单位在此页填写“同意委托”等审核意见并盖章。 经办人：_____ (公章) _____ 年 月 日
县（区）人社部门审核意见： 经办人：_____ (公章) _____ 年 月 日	市（省直主管部门）人社部门审核意见： 经办人：_____ (公章) _____ 年 月 日
省人社部门审核意见： 经办人：_____ (公章) _____ 年 月 日	

注：1、凡属委托评审，由申报人工作单位填写此页。

2、工作单位委托评审申请栏，需说明委托原因及拟申请委托评审的评委会全称。

3、凡委托中央部委或外省评审由省政府人社部门审核并办理委托手续；委托省内各中、初级评委会评审由市（省直主管部门）人社部门审核并办理委托手续。

注意：所有的申报级别均需提供 20 份表三（其中原件 1 份）。

申报评审（表三）

系部申报材料之一

编号：_____

() 级职称申报人基本情况及评审登记表

姓名	性别	出生年月	参加工作时间	现工作单位	现任职务
何时毕业于何院校何专业	本专业最高学历	学位	办学形式	现职称专业及名称	现职称获得方式
现从事何专业技术工作	现获得何专业技术职务	从事本专业或相近专业技术工作	年	申报何职称()专业	有无同时或不同时申报其他系列(专业)职称及其名称
职称外语考试			全国计算机应用能力考试		
已获得____级合格证	成绩____分,属____倾斜范围	考试时间	属____免试范围	已获得____个模块合格证	政策倾斜范围
专业实践能力考试(考评结合专业填写)			考试专业		
考试成绩			考试时间		

应与申报评审(表二)填写的内容保持一致。

如自评符合标准条件多项,可都填入。

请完整填写相关学术成果信息。

如“无”,请填写“无负面工作情况”。

专业技术报告(代表作)	标题内容	作者名次	何时发表何刊物杂志	刊号	获奖情况(何部门批准及奖励名称、等级)

公示情况	④ 年 月 日(公章)	单位审核评价意见							
本人承诺:以上所填写及提交的材料内容真实,并对此负责和承担相应后果。	① 年 月 日								
申报人签名:									
以上填写的内容,已经本单位核对无误,并对此负责和承担相应后果。	② 年 月 日								
单位负责人签名:		③ 年 月 日							
单位负责人签名:									
专业学科组评审情况	学科组人数	到会人数	同意票	不同意票	评审会评审结果	评审会人数	到会人数	同意票	不同意票

说明: 1、此表由申报人填写后用 A3 纸单面打印,经单位审核盖章(高级一式 20 份、中级一式 15 份、初级一式 10 份,其中 1 份原件;评审会另有要求的按该要求提交)送相应评审委员会办公室。2、“现职称取得方式”按评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于 150 字。4、此表供评审会评审时了解申报人基本情况之用。评审结束后评审委员会办公室应将本表原件随上评审结果,并按职称审批、发证表名单顺序装订上呈职称审核确认单位备查。

评审会公章:

落款日期的顺序应按图标号码顺序。

年 月 日

申报	系列: 工程技术人才
	专业: (根据标准条件20个专业名称填写)
	职称:

证书、证明材料

学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证、聘任证书（证明）、
职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证
明）等一式一份，合订。

姓名 _____

单位 _____

材料核对人（签章）:

核对时间:

单位盖章:

说 明

1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

3、此件共 6 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

每页对应的栏目如无粘贴证明材料，应在方框内写“无”，并在“申报人签章”处签名、填写日期。

学 历 、 学 位 证 书

粘

贴

面

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：

申报人签章_____

年 月 日

非 学 历 教 育 证 书

需要说明的，请在下面填写：

粘

贴

面

申报人签章

年 月 日

说明：非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的非学历基础教育，如专业证书、单科合格证（要说明教材、学习时数）。

职称证书及聘任证书（证明）

粘
贴
面

需要对职称及聘任证书（证明）说明的，请在下面填写：

申报人签章

年 月 日

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

粘

贴

面

申报人签章_____

年 月 日

继 续 教 育 证 书

粘

贴

面

对继续教育需说明的，请在下面填写：

申报人签章

年 月 日

其他证书、证明

需要说明的，请在下面填写：

粘

贴

面

粘贴与个人工作经历相同的连续半年以上的社保凭证原件。属于以下情况的，还需粘贴相关证明材料：

- 1、社保购买单位与申报单位不一致的，需提供说明文件。
- 2、如是劳务派遣人员，需提供加盖单位公章的三方协议复印件（即：申报人与人事代理机构的协议、人事代理机构与申报单位的协议）。
- 3、如在机关任职的非公务员，需提供非公务员证明。

申报人签章

年 月 日

职称申报材料之三（1）

申报	系列	工程技术人才
	专业	(根据标准条件20个专业名称填写)
	职称	

业绩、成果材料

(获奖材料)

奖励证书、证明、佐证材料等一式一份。凡提供的

复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 _____

单 位 _____

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

职称申报材料之三（2）

申报	系列	工程技术人才
	专业	(根据标准条件20个专业名称填写)
	职称	

业绩、成果材料

(科研成果、专利材料)

科研成果及专利的证书、证明、佐证材料（含鉴定、验收等材料）各一式一份，合订。凡提供的复印件，

应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4

纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 _____

单 位 _____

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

职称申报材料之三（3）

请将论文整本原件、《论文期刊信息表》、在知网或万方收录论文的截图等相关学术成果材料附在此页后面，并装订成册。

申报	系列	工程技术人才
	专业	(根据标准条件20个专业名称填写)
	职称	

业绩、成果材料

(论文、论著材料)

论文、著作原件或相对应复印件（按评委会的要求提交）及其奖励证书等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓 名 _____

单 位 _____

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

论文期刊信息表

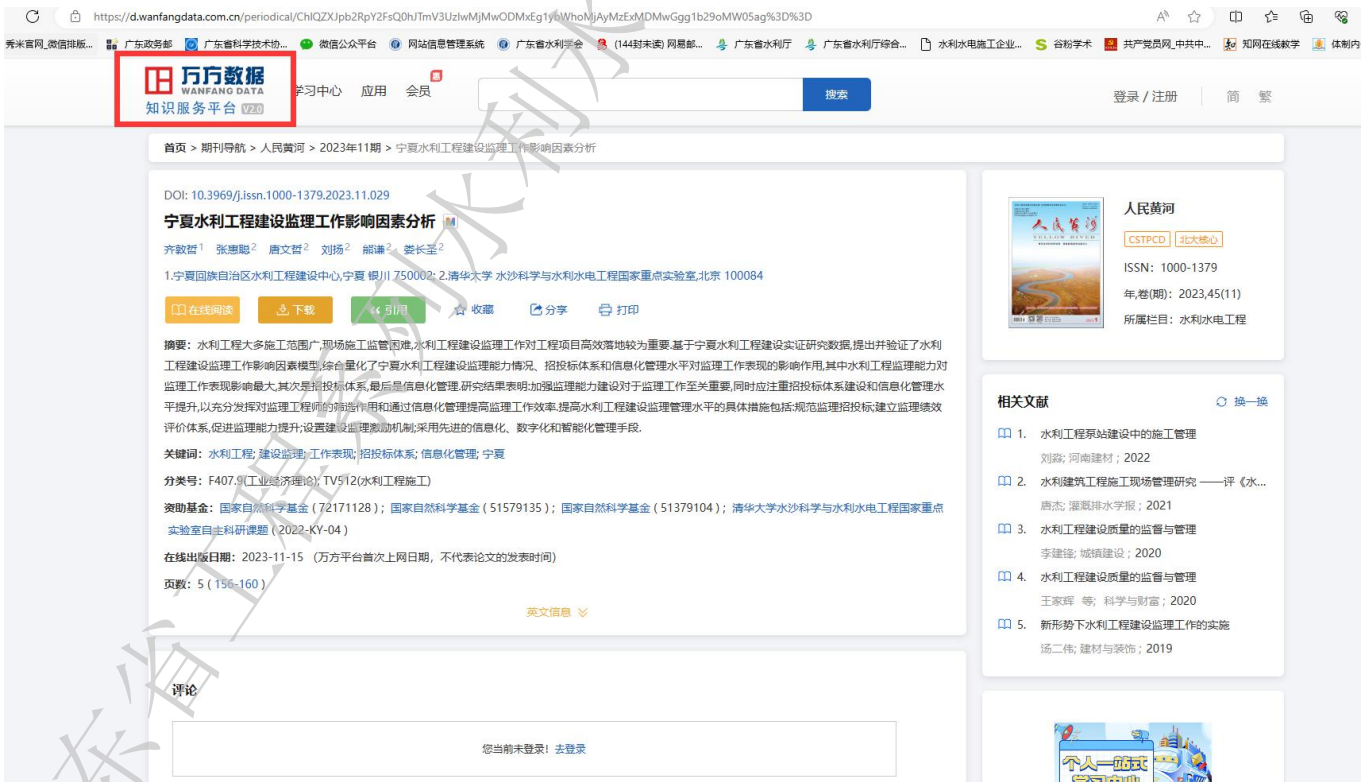
姓名			工作单位		
论文标题			论文发表时间	年 月第 期	
刊物名称			刊号	CN:	ISSN:
刊物创刊日期			刊物出版周期		
刊物编辑部		刊物编辑部联系电话		刊物发行方式	

备注：每篇论文填一个表，随申报材料一并上报。

在知网收录论文的截图示例：



在万方收录论文的截图示例：



职称申报材料之三（4）

申 报	系列	工程技术人才
	专业	(根据标准条件 20 个专业名称填写)
	职称	

业绩、成果材料

（其他业绩成果材料）

其他业绩成果的证书、证明、佐证材料等一式一份，

合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并

加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、

字号不予改变。

姓 名 _____

单 位 _____

材料核对人（签名）：

单位盖章：

核对时间：

广东省人力资源和社会保障厅制

不少于5个工作日。

广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

姓 名			单 位					
申报评审职称			专业			职称		
公示日期		年 月 日至 年 月 日						
公 示 情 况 (以申报材料的真实性为重点)	学历	真 假	职称证	真 假	外语 成绩	真 假	计算机	真 假
	专业技术工作经历、业绩、论文及著作的真实性情况： 学历和职称证请根据实际情况勾选， 外语和计算机无提供的可不勾选。							
单位纪检（人事）部门核实意见 (有无举报投诉及核查结论)	年 月 日							
上级部门意见 (人事、职称)	无上级主管部门的，此处可不填写。 年 月 日							

附：此表由申报人所在单位纪检（人事）部门填写，用 A4 纸打印。

专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

姓 名		工作单位			
职称		受聘专业技术职务名称		考核时间	
本 任 期 聘 任 起 止 时 间					
本 年 度 或 聘 任 期 满 承 担 的 岗 位 任 务 及 完 成 情 况					
提交年度考核或绩效考核为称职（合格）以上等次的年限不少于申报职称等级要求资历年限的《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》，可提供个人档案内“年度考核登记表”原件的复印件（须经工作单位审验后，签具“此复印件与原件相符”，加盖单位公章并有审核人签名。）					
本人签名:			年 月 日		

专业技术人员职称申报承诺书

姓名		性别		身份证号码	
工作单位				申报资格	专业资格
个人承诺	本人承诺在此次职称申报中所提供的各类证书及证明材料均真实有效，如被查到有伪造学历、资历，剽窃他人成果等行为，自愿接受相应处理。 个人签名：_____ _____年 月 日				
单位承诺	经审核，该同志所提交的职称申报材料均真实有效，如发现弄虚作假，伪造学历、资历，剽窃他人成果等行为，我单位愿承担相应责任。 单位盖章：_____ 负责人签名：_____ _____年 月 日				
说明	1、凡申报职称的人员均应对本人所提供的证书及证明材料的真实性作出承诺，否则不予受理； 2、申报者和单位负责人须亲自签名，代签无效； 3、此承诺书随申报材料一并上报。				