附件2

评分表

| 序号 | 评分项目及权重 | 评分标准 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 实施方案  （20分） | 对项目要求分析准确，具体方案全面、详细合理；服务实施流程科学、可行，完全满足用户需求，得20分；  对项目要求分析较准确，具体方案较全面、较合理；服务实施流程较可行，满足用户需求，得16分；  对项目要求分析基本准确，具体方案基本全面、合理；服务实施流程基本可行，基本满足用户需求，得12分；  对项目要求分析一般，具体方案不够全面、合理；服务实施流程有一定可行性，基本满足用户需求，得8分；  对项目要求分析不准确，具体方案不合理；服务实施流程可行性低，无法满足用户需求或未提供方案的，得0分。  (注：实施方案须涵盖监控中心大屏设备维护、办公设备维护、环境信息管理系统维护，如缺少其中一项以上，本项得分最高得分不超过10分) |  |
| 2 | 应急保障措施（15分） | 针对LED点阵屏、环境信息管理系统、办公设备维护提供相应的保障措施：  建立了完善的应急处理机制，提出详尽的故障解决方案，服务保障措施具体、详细，可行性高，得15分；  建立了较为完善的应急处理机制，提出较为详尽的故障解决方案，服务保障措施比较具体、详细，可行性较高，得12分；  建立了应急处理机制，提出故障解决方案，服务保障措施一般，基本可行，得9分；  建立了应急处理机制，提出安全解决方案，服务保障措施不具体，可行性较低，得6分；  未建立应急处理机制，未提出故障解决方案，无服务保障措施或措施不具体，可行性低，得0分。 |  |
| 3 | 参与本项目工作人员情况（15分） | （1）投标人为本项目配备的负责人1人：具有相关专业高级及以上职称的得6分；具有相关专业中级职称的得3分。本项最高得6分。  （2）投标人为本项目配备的工作人员（不含项目负责人，1人）具有电工作业证的得3分。本项最高得3分。  （3）投标人为本项目配备的工作人员（不含项目负责人，最多计算2人）：具有相关专业中级及以上职称的，1人得3分；具有相关专业初级职称的，1人得2分；同一人提供多个职称证书的，只对其中一个最高职称进行打分。本项最高得6分。  注：须提供上述人员相应证书复印件，最近3个月任意1个月在该供应商单位缴纳的社保证明复印件并加盖公章。 |  |
| 4 | 同类项目业绩（20分） | 1. 投标人承接过LED大屏维护项目的，每提供一份业绩合同得5分，最高得10分； 2. 投标人承接过信息系统或办公自动化设备维护项目的，每提供一份业绩合同得5分，最高得10分。   注：提供加盖公章的合同关键信息（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为得分依据。 |  |
| 5 | 投标人认证情况(7分) | 投标人获得以下认证证书：  （1）具备ISO9001质量管理体系认证证书，得 2分；  （2）具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维），得 5分。  注：提供认证证书扫描件。 |  |
| 6 | 投标人服务能力（8分） | 投标人获得相关软件著作权证书，每提供一份得4分，最高得8分。  注：须提供以上证明材料复印件，并加盖公章，不提供的不得分。 |  |
| 7 | 价格评分  （15分） | 取满足采购文件要求且价格扣除后的最低投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格扣除后的投标报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）×15  （对符合规定的小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）报价给予10%的价格扣除。） |  |
| 综合得分 | | —— |  |

**注：请投标人在投标文件中标注以上评分项目证明资料对应的页码。**