**广东省企业职业技能等级认定**

**工作方案**

申报单位 （公章）

信用代码

填 报 人

联系电话

20 年 月

**目 录**

一、基本情况

（一）企业简介和业务范围

（二）企业人员构成情况及人才分布情况

（三）企业开展技能等级认定工作的组织架构

二、认定范围

（一）认定对象

（二）申报条件

（三）认定职业（工种）范围

1. 认定方式

三、工作规范

（一）题库开发和运行管理工作规范

（二）考评人员管理及工作规范

（三）内部质量督导人员管理及工作规范

（四）职业技能等级证书管理办法

（五）质量内控管理措施

四、组织实施

（一）认定考场地址

（二）职业技能等级认定实施流程

五、激励制度

附件1.企业依据国家职业标准开展评价的申报条件

附件2.岗位能力评价申报条件

附件3.广东省职业技能等级认定个人申报表

附件4.报考材料清单

附件5.工作业绩评审表（示例）

附件6.工作过程考核评审表（示例）

附件7.题库开发和运行管理工作规范（参考模板）

附件8.内部质量督导人员管理及工作规范

附件9.职业技能等级证书办法

附件10.职业技能等级认定实施流程

附件11.评价公告（示例）

附件12.考评人员证卡参考样式

附件13.督导人员证卡参考样式

附件14.职业技能等级证书样式

一、基本情况

（一）企业简介和业务范围

\*\*\*\*\*\*公司于\*\*\*\*年在\*\*\*地注册成立，注册资本\*\*万元。公司主要从事\*\*\*\*、\*\*\*\*等产品的生产制造，主营业务范围是：……。（首次备案需提供营业执照及信用报告）

（二）企业人员构成情况及人才分布情况

截至\*\*\*\*年\*\*月，公司现有员工\*\*\*人，其中技能人员（从事技能岗位人员）\*\*\*人。

（三）企业开展技能等级认定工作的组织架构

为做好企业职业技能等级认定工作，特成立企业职业技能等级认定评价工作委员会，负责跟进评价各环节工作，履行委员会相应职责。

委员会主任：\*姓名\*（总经理）

成员：由核心技能岗位导师、班组长、车间主管、主管部门、人力资源部等负责人员组成。

主要职责如下：

1.负责研究、确定职业技能等级评价工作目标等重要事项。

2.负责审定职业技能等级评价工作方案、管理制度。

3.定期听取等级认定工作汇报，研究、解决职业技能等级认定推进工作相关问题。

4.负责审定年度技能等级评价实施计划、年度技能等级认定合格人员名册等重要文件。

5.负责制定职业技能等级评价工作方案、制度并执行。

6.负责考评人员和质量督导人员的聘用、选派、考核和日常管理工作。

7.负责职业技能等级评价题（卷）库的管理、使用和维护; 负责组织对公司有关工种职业技能等级标准、题库和培训教材的开发和修订。

8.负责组织职业技能等级评价质量管理体系建设。

二、认定范围

（一）认定对象

评价对象为本单位及与本单位具有隶属关系的各级子公司、分公司和分支机构职工（含连续工作一年以上的劳务派遣人员），且符合国家法定劳动年龄。

**说明：**如以集团公司名义申请备案，请在此处增加参与评价的分公司或子公司信息（包含公司名称、统一社会信用代码和控股情况），并写明下属分公司员工也参与本集团公司的技能等级评价工作。

XX有限公司，统一社会信用代码：9XXXXXXXX。本单位持 XX%股权，具有控制权，为本单位控股子公司(需提供工商登记证明文件及信用报告），该公司员工参与本公司技能评价工作。

（二）申报条件

依据国家职业标准开展评价的，申报条件按《国家职业标准编制技术规程（2023 年版）》规定执行（详见附件1），企业依据评价规范开展评价的，申报条件按评价规范规定执行。

其中岗位能力评价方式的，申报条件按《岗位能力评价申报条件》（详见附件2）执行。

（三）认定职业（工种）和等级

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业  编码 | 职业名称 | 工种  名称 | 等级 | 评价  依据 | 评价  方式 |
| 1 |  |  |  | 1、2、3、4、5 | 国家职业技能标准 | 考核评价 |
| 2 |  |  |  | 1、2、3、4、5 | 行业企业评价规范 | 岗位能力评价/考核评价 |

（四）认定方式

本企业采用两种评价方式进行。

**1.岗位能力评价方式。**

初级工（五级）、中级工（四级）和高级工（三级）评价依据评价规范，通过工作过程考核和工作业绩评审相结合的方式。技师（二级）、高级技师（一级）评价，在工作过程考核和工作业绩评审的基础上，增加综合评审（审阅论文或成果报告、答辩等）。（详见附件5、附件6）

工作过程考核、工作业绩评审和综合评审采取百分制，成绩合格标准均为 60 分。

**2.考核评价方式：**

依据国家职业标准或评价规范，通过理论知识考试、技能操作考核及综合评审（二级及以上）等多种考评方式，自行开发试题后实施。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分（含）以上者为合格。考生所有科目不合格的需重新报考，合格科目成绩保留一年（自首次评价之日起计算）。在合格成绩保留期内，考生只可参加一次补考。

考核时间根据国家职业技能标准或行业企业评价规范要求实施。

三、工作规范

为做好本企业职业技能等级评价工作，按照本企业实际，制定以下工作规范。

## （一）题库开发和运行管理工作规范

本企业依据国家职业技能标准和经备案的企业评价规范要求，参照国家题库开发技术规程技术要求，开发认定题库（卷库）。评价过程中试卷的使用和提取、印刷、传递等程序已建立相关制度规范，具体开发和运行管理工作规范模板见附件7。

## （二）考评人员管理及工作规范

本企业根据关于印发《广东省技能人才评价考评人员管理办法（试行）》的通知（粤技服〔2024〕61号）文要求，完成考评人员培训、考核、发证、聘用等程序来建立本企业内部考评人员队伍。考评人员分为考评员和高级考评员。考评人员分为考评员和高级考评员。考评员可承担初级工、中级工、高级工技能等级的考核评价工作；高级考评员可承担初级工、中级工、高级工、技师、高级技师技能等级的考核评价工作。

（三）内部质量督导人员管理及工作规范

本企业依据依照《广东省技能人才评价质量督导工作实施细则》(粤技服〔2021〕18号)建立本企业内部质量督导人员队伍，开展职业技能等级评价质量督导工作，负责对本企业的培训评价工作进行监督和检查。按照亲友回避和定期轮换的原则进行委派。委派前明确内部质量督导人员的责任、权利和义务。具体内部质量督导人员培养、使用、管理及工作规范详见附件8。

（四）职业技能等级证书管理办法

本企业依据技能等级评价结果，按照《广东省职业技能等级证书编码规则实施方案（2021版）》和《转发关于进一步规范职业技能等级证书样式及有关工作的通知》(粤技服〔2021〕5号文)要求，制作并颁发职业技能等级证书，具体证书管理办法详见附件9。

（五）质量内控管理措施

**1.企业职业技能等级制度信息公开和公示制度**

在实施职业技能等级认定过程中产生的下列企业信息，通过企业内部公告栏、内部信息系统等公告渠道进行公示：

（1）企业职业技能等级认定工作方案（公示不少于5个工作日）；

（2）评价公告；

（3）评价结果〔公示不少于5个工作日〕。

**2.质量投诉举报方式和做法**

为畅通监督举报渠道，企业设立并公布监督电话和电子邮箱如下：监督电话：0750-XXXXXXX，电子邮箱：XXXX@XX.COM

**3.职业技能等级认定风险防控做法**

（1）评价成绩争议处理。评价考核成绩出现争议的情况，由相应评价委员会最终裁定。

（2）评价后的后续管理。评价委员会对评价结果进行公示，对公示结果有异议的，由评价工作委员会处理。每年度，不定期开展职业技能等级认定“回头看”工作。对评价的重点内容进行抽查。是否存在评价过程不公平或考评人员评价失误。如发现问题，需要进行评审工作复查，整改至达标方可开展职业技能等级认定。

（3）按照《技能人才评价违纪违规行为处理工作指引（试行）》对参与评价的职工与工作人员进行约束。

（4）评价台账资料管理。按年度和评价计划批次整理并归档评价过程资料。评价过程档案包含：评价公告、报考材料（含申报表）、试卷或评审表、签到表、考场记录表、综合评审材料、评分表、成绩汇总表、公示文件、现场监控影像资料、证书信息表等。纸质材料保管不少于3年，电子材料不少于5年，确保评价过程和结果可追溯、可倒查。保存期满需要销毁的，应进行台账登记后统一销毁。

四、组织实施

（一）认定考场地址

本企业将在以下地点开展评价工作：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考场地址 | 职业（工种）  名称 | 评价  级别 | 评价  方式 |
| 1 | \*\*\*\*\*\*有限公司  地址：江门市蓬江区建设三路\*\*\*号 | 电工、\*\*\*（\*\*） | 5级、4级、3级、2级、1级 | 岗位能力评价 |
| 2 | \*\*\*\*\*\*有限公司  地址：江门市蓬江区建设三路\*\*\*号 | 电工、\*\*\*（\*\*） | 5级、4级、3级、2级、1级 | 考核评价 |

（二）职业技能等级认定实施流程

本企业评价工作实施流程详见附件10，包括：发布认定公告、考场安排、人员安排、认定的具体实施、认定结果的确认与提交等。

五、激励制度

□对于获取职业技能等级证书的，可在绩效考核中按以下标准进行一次性加分：

1. 初级工（五级）：次月/下季度绩效考核增加\*\*。
2. 中级工（四级）：次月/下季度绩效考核增加\*\*。

3.高级工（三级）：次月/下季度绩效考核增加\*\*。

4.技师（二级）：次月/下季度绩效考核增加\*\*。

5.级技师（一级）：次月/下季度绩效考核增加\*\*。

□建立基于岗位价值、能力素质、业绩贡献的岗位绩效工资制，强化技能价值激励导向，对在职期间考取以下技能证书的技能人才按以下标准给予一次性奖励或津贴：

1. 初级工（五级）：奖励\*\*元、

2.中级工（四级）：奖励\*\*元

3.高级工（三级）：奖励\*\*元

4.技师（二级）：奖励\*\*元

5.高级技师（一级）：奖励\*\*元

□员工取得相应岗位职业技能等级证书后，公司将参照职业技能级别匹配岗位，享受相应岗位工资待遇。

（以上激励方式供企业参考选用,以企业实际情况进行表述）

附件：1.企业依据国家职业标准开展评价的申报条件

2.岗位能力评价申报条件

3.广东省职业技能等级认定个人申报表

4.报考材料清单

5.工作业绩评审表（示例）

6.工作过程考核评审表（示例）

7.题库开发和运行管理工作规范（参考模板）

8.内部质量督导人员管理及工作规范

8.职业技能等级证书办法

10.职业技能等级认定实施流程

11.认定公告（示例）

12.考评人员证卡参考样式

13.督导人员证卡参考样式

14.职业技能等级证书样式

附件1

企业依据国家职业标准开展评价的申报条件

1.具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

（1）年满16周岁，拟从事本职业或相关职业➀工作。

（2）年满16周岁，从事本职业或相关职业工作。

2.具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

（1）累计从事本职业或相关职业工作满5年。

（2）取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满3年。

（3）取得本专业或相关专业②的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书（含在读应届毕业生）。

3.具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

（1）累计从事本职业或相关职业工作满10年。

（2）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满4年。

（3）取得符合专业③对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

（4）取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业证书（含在读应届毕业生）。

（5）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格（职业技能

参加中国特色企业新型学徒制的学员按照培养目标进行考核定级。

① 在具体职业标准中应明确相关职业的范围，下同。

② 在具体职业标准中应明确与该职业对应的专业或相关专业的范围，下同。

③ 在具体职业标准中应明确与该职业对应的专业，下同。

等级）证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业毕业证书（含在读应届毕业生）。

（6）取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等学校本专业或相关专业的毕业证书（含在读应届毕业生）。

4.具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

（2）取得符合专业对应关系的初级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书 后，从事本职业或相关职业工作满1年。

（3）取得符合专业对应关系的中级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

（4）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职

业或相关职业工作满2年。

（5）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格（职业技能等级）证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。

5.具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

（1）取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

（2）取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师职业资格（职业技能等级）证书后，从事本职业或相关职业工作满1年。

（3）取得符合专业对应关系的高级职称（专业技术人员职业资格）后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

附件2

岗位能力评价申报条件

一、具备以下条件之一者，可申报认定五级/初级工：

1.新招录职工应当为试用期满并完成企业定岗手续；

2.未定级的职工应当在本企业连续工作满一年以上（含劳务派遣职工）。

二、具备以下条件之一者，可申报认定四级/中级工：

1.累计➀从事本职业或相关职业工作满5年，仍未确定职业技能等级；

2.取得本专业或相关专业的技工院校或中等及以上职业院校、专科及以上普通高等学校毕业证书，在本企业连续从事本职业（工种）工作满1年及以上。

三、具备以下条件之一者，可申报认定三级/高级工：

1.累计从事本职业或相关职业工作满10年，仍未确定职业技能等级，掌握高技能、复合技能且业绩优良；

2. 取得本职业或相关专业高等职业学校大专及以上毕业证书或技工院校高级工班毕业证书，在本企业连续从事本职业工作满1年及以上；

3. 创新优化岗位效能的（如小改进、小提高、小创新、小成果等），经企业认可，促进企业生产效率或经济效益显著提升；

4. 职工业绩考核连续3年超过企业规定的年度个人KPI指标或业绩指标20%及以上；

5. 连续3年凭技能和业绩，获评企业年度“先进工作者”“优秀标兵”“优秀员工”等表彰荣誉；

6. 在集团总公司或县级及以上高级工级别技能竞赛、技术比武、岗位练兵等活动中获得优胜奖及以上奖励；

① 累计工龄需提供社保缴纳记录或劳动合同作为证明材料，下同。

7. 以“传、帮、带”等形式为本企业培养出3名及以上中级工并被本企业聘用至相应一线技术技能岗位满2年及以上。

四、具备以下条件之一者，可申报认定二级/技师：

1. 领办企业自动化改造、“智慧车间”等重大项目或带领工作团队解决重要疑难杂症，经企业认可，为企业“智改数转”等发挥重要作用；

2. 在省级及以上技师级别技能竞赛、技术比武、岗位练兵等活动中获得优胜奖及以上奖励；

3. 以“传、帮、带”等形式为本企业培养出3名及以上高级工并被本企业聘用至相应一线技术技能岗位满2年及以上；

4. 经企业认可，牵头实施技能攻关为企业创造经济效益500万元人民币及以上的；

5. 经企业认可，对重大生产设备能及时消化吸收技术并有效驾驭，突破技术瓶颈，保障全流程生产顺利开展；

6. 牵头开展技术创新、发明、改造、推广、应用等获得市级三等奖以上并成功用于企业生产；

7. 获评“南粤技术能手”“广东省技术能手”等省级技能荣誉或市级“劳动模范”“五一劳动奖章”等重要荣誉。

五、具备以下条件之一者，可申报认定一级/高级技师：

1. 经企业认可，牵头实施技能攻关为企业创造经济效益1000万元人民币及以上的；

2. 经企业认可，对重大生产设备进行原创性设计、改造、创新，推动工艺改进、能源节省、材料革新等，并实现重大经济收益；

3. 牵头开展技术创新、发明、改造、推广、应用等获得市级一等奖以上并成功用于企业生产；

4. 获评“中华技能大奖”“全国技术能手”等省级及以上技能荣誉或省级及以上“劳动模范”“五一劳动奖章”等重要荣誉。

附件3

广东省职业技能等级认定个人申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报人**  **姓名** | | |  | | | **性别** | □ 男  □ 女 | | | **出生年月** |  | | 要求：  近半年2寸白底彩照 | | |
| **证件类型** | | | □居民身份证  □港澳居民来往内地通行证 □港澳居民居住证  □台湾居民来往大陆通行证 □台湾居民居住证  □外国护照 □其他个人证件 | | | | | | | | | |
| **证件号码** | | |  | | | | | | | | | |
| **手机号码** | | |  | | | **考生类别** | | | □企业员工（用人单位报考）  □社会人员（社评机构报考）  □在校学生（院校） | | | | | | |
| **当前最高学历** | | |  | | | **学历专业** | | |  | | | | **发证时间** | |  |
| **工作单位** | | |  | | | | | | **现从事的岗位** | | | |  | | |
| **申报职业**  **（工种）** | | |  | | | **申报等级** | | | □初级（五级） □中级（四级）□高级（三级）□技师（二级）□高级技师(一级) | | | | | | |
| **考试类型** | | | 🞎正考 | | | 🞎补考（🞎理论 🞎实操 🞎综合评审 ）用于考核评价 | | | | | | | | | |
| **申报条件** | | | **（直接列明对应申报调节，报考材料复印件附后）** | | | | | | | | | | | | |
| **现持有职业资格（职业技能等级证书）、符合专业对应关系职称的证书信息** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现持有证书信息** | **已获职业资格/技能等级证书** | | □职业资格证书 □技能等级证书 | | 证书等级 | | | | □初级（五级）□中级（四级）□高级（三级）□技师（二级）□高级技师(一级) | | | | | | |
| 职业（工种） | |  | | | | 证书编号 | | |  | | | |
| 发证日期 | | |  | | | |
| **己获专业技术资格（职称）** | | □专业技术职称  □职业资格 | | 证书等级 | | | |  | | | | | | |
| 职称证书 | |  | | | | 证书编号 | | |  | | | |
| 发证日期 | | |  | | | |
| **申报条件如涉及工作年限、工作业绩（主要用于企业自主评价）等内容的填写工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人目前从事 岗位工作，已累计本职业或相关职业工作 年，具体工作经历如下 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工**工作经历** | | 起止时间 | | 单位名称 | | | | 职务或岗位 | | | | | | 单位联系人、电话 | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **工作业绩及获奖情况（可另附页及提供对应内容复印件）：** | | | | | | | | | | | | | |
| **个人承诺**  本人知晓并理解本职业（工种）申报条件，了解职业技能等级认定相关政策和违纪违规处理规定，并郑重承诺如下：  1.本人对填报信息核对无误，不再更改。  2.本人对申报材料的真实性、完整性、准确性负责。如有虚假，愿意承担相关法律责任（包括但不限于取消考试资格、取消考试成绩、撤销证书数据、退回补贴资金等）。      申请人签名： 日期： | | | | | | | | | 经审核,该考生所报材料属实。符合有关规定的申报条件。  审审核人：  (评价机构盖章) | | | | | | |

**备注：**1、学生报考内容填写至申报条件及个人承诺签名。2、工作业绩及获奖情况适用于企业自主评价填写。3、表格中未尽事宜，可附页补充。

附件4

报考材料清单

一、广东省职业技能等级认定个人申报表

二、身份证件复印件。有效身份证件为：居民身份证、港澳居民来往内地通行证、港澳居民居住证、台湾居民来往大陆通行证、台湾居民居住证、外国护照等。

三、学历证书复印件。包括学历证书、学位证书复印件或学校开具的在校证明等相关证明材料。

四、涉及职业资格（职业技能等级证书）、职称（专业技术人员职业资格）的提供相应证书复印件等材料。

五、涉及工作经历及工龄佐证材料的，提供不仅限于劳动合同、从事岗位及年限工作证明、社保缴纳记录等相应佐证材料。

对于用人单位参评人员应是参加本企业社保缴纳并签订劳动合同（未缴纳社保的需提交劳动合同及在职在岗等其他佐证材料）的在职员工；对劳务派遣人员的应在派遣公司参加社保缴纳且实际在用工单位上岗1年以上，并签订劳务派遣协议及劳动合同。

六、涉及用人单位参评人员的工作业绩及获奖情况材料的，提供不仅限于技术职务聘任证明材料、获奖表彰材料、发明专利等本人业绩成果的证明材料、绩效考核或业绩达标等相应佐证材料。

附件5

工作业绩评审表（示例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： | 身份证号： | | 工作岗位： |
| 报考职业（工种）： | | 报考等级：□初级（五级）□中级（四级）  □高级（三级）□技师（二级）□高级技师(一级) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 序号 | 二级指标 | 佐证材料  （参考） | 分级评定 | | | | | 考评人员评分 | | | |
| 优秀 | 良好 | 合格 | 较差 | 差 | 1 | 2 | 3 | ... |
| 工作数量 | 1 | 生产或销售或服务数量 | 生产、销售和服务数量统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 节假日外的工作出勤率 | 考勤表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 时间物资等资源节省量 | 时间物资等资源变动统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 减少差错或延误的数量 | 减少差错或延误统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作质量 | 5 | 产品合格率或销售完成率 | 生产或销售或服务统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 6 | 客户满意度或投资收益率 | 满意度反馈表或投资收益表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 7 | 工具设备流程的使用效益 | 设备效能佐证或工具设备使用登记表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | 培训指导他人带来的效益 | 培训登记表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作效能 | 9 | 生产或销售或服务等的效率 | 每月平均生产或销售或服务统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 10 | 投入不变时增加的收益幅度 | 收益核算表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 11 | 收益不降时节省的物资成本 | 物资成本核算表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 12 | 收益不降时节省的时间成本 | 时间成本核算表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作贡献 | 13 | 破解工作难题所带来的收益 | 破解工作难题业绩案例说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 14 | 改进工艺流程的数量和质量 | 改进工艺流程业绩案例说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 15 | 降低事故或减少差错的效益 | 降低事故或减少差错业绩案例说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 16 | 为企业争光获奖的次数档次 | 企业争光获奖项目说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作经历 | 17 | 在同一岗位上的任职年限 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 18 | 任职多个岗位的工作经历 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 19 | 应对多种挑战的成功经历 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 20 | 改进多个项目的成功经历 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **平均得分** | | |  | | | | | | | | | |
| **考评人员**  **评审意见** | | | □通过 □不通过  签名： | | | | | | | | | |
| **内督人员**  **意见** | | | 签名： | | | | | | | | | |
| **企业审核**  **意见** | | | □通过， 本企业认为其能力、业绩与岗位相匹配。  □不通过。  单位（盖章）： 年 月 日  **单位（盖章）： 年 月 日** | | | | | | | | | |

备注：1.本示例表仅供企业根据评价规范编制工作业绩评审时参考使用；

1. 表中所列指标、分级评定方式、分值和佐证材料，企业可结合岗位实际及申报职业细化或调整相应描述。
2. 参评人员提供的业绩材料必须与所申报职业（等级）相匹配。

附件6

工作过程考核评审表（示例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： | | | 身份证号： | | 工作岗位： | | | | |
| 报考职业（工种）：电工 | | | | 报考等级：□初级（五级）☑中级（四级）  □高级（三级）□技师（二级）□高级技师(一级) | | | | | |
| **评价内容** | | **要求** | | **配分** | **评分标准** | **考评人员评分** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **...** |
| 1  职业认知  职业行为  （10分） | | **职业认知：**具有坚定的政治立场和道德观念；懂得基本的法规常识和工作守则；掌握岗位工作所必需的知识技能；知道所从事职业的基本行业规矩，清楚自己所从事职业的工作内容。 | | 5 | 观念正确、规则清晰，技能具备。全部符合5分，达标3分，基本符合1分。 |  |  |  |  |
| **职业行为：**尊重他人主动沟通并且协调得当；适应岗位的相关要求和工作流程；爱岗敬业奉献有责任感；工作主动有计划有措施，遇到问题经常富有预见性并能迅速解决。 | | 5 |  |  |  |  |  |
| 2  职业操守  职业发展  （10分） | | **职业操守：**坚守社会公德职业道德诚实守信；贯彻国家法规执行岗位工作守则；遵守工作规程工作标准工作规范；严格安全操作并严守职业秘密，满足安全、文明生产的具体要求。 | | 5 |  |  |  |  |  |
| **职业发展：**敬业、精益、专注，学习意愿强领悟力高；善于分析解决问题并探究，能对日常工作提出新思想、新理论、新方法并加以应用；具有一定的自控力忍耐力坚韧性；善于总结并乐于分享经验给他人； | | 5 |  |  |  |  |  |
| 3  职业能力  （总分80分） | 3.1继电控制电路装调维修 | **低压电器选用：**能根据工作需要选用中间继电器、时间继电器、计数器、断路器、接触器、热继电器等器件。 | | 5 | 能正确选择相应器件，满分5分，有出错扣4-1分。选不对不得分。 |  |  |  |  |
| **继电器、接触器线路装调：**能对多台三相交流笼型异步电动机顺序控制电路、位置控制电路、启动控制电路、制动、反接制动、再生发电制动等进行安装、调试。 | | 10 |  |  |  |  |  |
| **临时供电、用电设备设施的安装、维护：**能选用、安装、维护、拆除临时供电装置、用电设备设施。 | | 5 |  |  |  |  |  |
| **机床电气控制电路调试、维修**：能对C6140车床、M7130平米磨床、Z37摇臂钻床或类似难度的电气控制电路进行调试，对电路故障进行排除。 | | 5 |  |  |  |  |  |
| 3.2电气设备（装置）装调维修 | **可编程控制器控制电路装调：**能根据可编程控制器电路连接线图连接可编程控制器及其外围线路；能使用编程软件从可编程控制器中读写程序；掌握可编程控制器的基本命令。 | | 10 |  |  |  |  |  |
|  | **常见电力电子装置维护：**能识别软启动器操作面板、电源输入输出端、电源控制端；能判断排除软件启动器故障，能设置充电桩参数，能检查充电桩电路。 | | 10 |  |  |  |  |  |
| 3.3自动控制电路装调维修 | **传感器装调：**能根据现场设备条件选择传感器类型；能安装、调试光电开关、霍尔开关、电感式开关、电容式开关。 | | 15 |  |  |  |  |  |
| **专用继电器装调：**能按照调试速度继电器、温度继电器、压力继电器。 | | 10 |  |  |  |  |  |
| 3.4基本电子电路装调维修 | **仪器仪表使用：**能使用单、双臂电桥测量电阻；能使用信号发生器产生三角波、正弦波、矩形波等信号；能使用示波器测量波形的幅值、频率。 | | 3 |  |  |  |  |  |
| **电子元器件选用：**能为稳压电路选用78、79系列集成电路；能为调光调速电路选用晶闸管。 | | 2 |  |  |  |  |  |
| **电子电路装调维修：**能对78、79系列集成电路进行安装、调试、故障排除；能对阻容耦合放大电路、单相晶闸管整流电路进行安装、调试、故障排除。 | | 5 |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | 100 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 平均得分 |  |
| **考评人员**  **评审意见** | □通过 □不通过  签名： |
| **内督人员**  **意见** | 签名： |
| **企业审核**  **意见** | □通过，本企业认为其能力水平与岗位相匹配。  □不通过。  单位（盖章）： 年 月 日 |

说明：1.评分内容和要求由企业根据申报职业国家职业标准或评价规范相应级别内容进行细化和调整;2.表内的配分和评分标准根据申报职业国家职业标准或评价规范权重表及企业岗位实际情况设定；3.满分为100分，合格分数线不得低于60分。

附件7

题库开发和运行管理工作规范（参考模板）

第一章 题库建设、开发与维护

第一条 职业技能等级认定题库是指依据国家职业技能标准或行业企业评价规范，遵循国家职业资格命题技术规程，所编制的用于评价技能人员能力水平所使用的考试、考核试题和试卷资源的集合。

第二条 本单位负责制定备案职业（工种）和相应技能等级题库开发规划，编制题库开发技术规程，组织题库开发人员技术培训，组织题库开发、编写、审定和入库。

第三条 根据题库试运行效果，结合备案职业（工种）的生产技术发展变化情况，及时组织题库修订、补充和完善。每职业每等级题库题量理论知识不低于300题（卷库不低于3套），实际操作卷库不低于3套。技师、高级技师综合评审论文答辩或技术评审试题不低于30题。职业（工种）的同级别试卷的重复率不超10%。

第四条 本单位按照题库编制技术规程，负责题库的开发、运行、修订、质量管控工作，负责题库问题的收集、整理和日常维护，及时修正试题错误。

**第二章** **题库命制、 编写与审定**

第五条 命题专家组成员应具备以下条件：

（一）从事本职业（工种）5年以上，有丰富的理论及实际操作经验，具备本职业二级/技师及以上职业资格证书（技能等级证书）或相关专业中级及以上专业技术职称；

（二）熟悉本职业培训、考核工作，有参与命题的技术能力和经验；

（三）承担过技能人才评价命题工作，在以往工作中未出现命题质量问题和违反保密规定问题，亦未出现过擅自拖延或中止项目、无故不按时完成任务的情况。

第六条 命题专家培训主要内容包括:

（一）职业技能等级认定组织实施和命题工作有关规定；

（二）命题基本理论和技术规范；

（三）试题的格式、质量要求，以及控制试题质量的方法和措施；

（四）国家职业标准或行业企业规范和相关教材；

（五）题库管理系统录入软件的使用方法；

（六）命题工作安全保密要求。

第七条 命题工作基本原则：

（一）题库整体设计科学、合理，能够反映职业技能标准和生产实际，不超标准大纲要求；

（二）试题具有适用性和可选择性，便于作答、评分， 抗干扰性强；

（三）试题编制与生产实际相结合，与本地区经济、技术发展水平相适应；

（四）试题能够反映劳动者职业技能真实水平，对提高劳动者的技能水平具有指导作用；

（五） 试题开发过程科学、规范、严谨。

第八条 命题工作主要程序：

（一）根据国家职业技能标准或企业评价规范和参考教材制定命题工作计划；

（二）编写认定要素细目表和样题；

（三）录入、校对、审定认定要素细目表和样题；

（四）根据确定的技术内容，编写试题、标准答案、评分标准，并进行必要的实验验证；

（五）修改试题，控制试题难度和质量；

（六）根据认定要素细目表进行组卷测试分析；

（七）编制题库征求意见稿，编写配套说明，组织内部审核。

第九条 题库编制说明主要内容包括：

（一）题库开发编制原则、技术依据；

（二）试题主要技术内容（技术参数、公式、性能要求、试验方法等）依据及说明；

（三）题库更新应有新旧试题主要内容对比分析；

（四）题库调研、试验、验证记录；

（五）题库技术措施、组卷方案建议；

（六）题库开发工作小结。

第十条 题库审核主要内容包括：

（一）题库征求意见稿和编制说明内容是否完整；

（二）试题、标准答案、评分标准格式是否符合命题规范；

（三）认定要素细目表是否符合职业标准和生产实际要求；

（四）试题内容是否正确，是否与技术发展水平相适应， 具有可操作性。

第十一条 题库修订主要内容包括：

（一）题库征求意见汇总及对意见的采纳情况；

（二）征求意见会或专题讨论会纪要；

（三）模拟组卷测试结果分析。

第十二条 题库验收技术主要内容包括：

（一）验收采取会议审查的形式进行；

（二）验收小组成员应包括技术管理、培训、考核等熟悉题库建设的人员（5人以上）；

（三）验收结果全体成员签字；

（四）验收不合格的，根据验收小组意见完善后按要求重新审核。

第十三条 题库管理系统技术支持单位或题库技术人员负责将验收合格的题库资源入库。题库技术人员职责：

（一）按标准格式、形式和时限要求，编排试题资源入库， 做好资料归档和保密工作；

（二）按题库审核结果修改补充试题；

（三）解决题库管理系统运行中的问题，完善系统功能。

**第三章 题库运行与管理**

第十四条 设立题库和试卷保密室，具备防盗、防火、防潮、防鼠功能，配备报警和监控设备。无间断、无死角24小时监控录像处于正常工作状态。

第十五条 题库由专人负责管理。题库管理人员应按照命题技术标准进行命题组卷，收集题库运行问题、组织修正试卷错误及评估试题资源质量等。

第十六条 备案职业（工种）认定所需试卷一律从题库中提取。题库试卷版面和格式要求做到统一、规范。

第十七条 理论知识考核可使用无纸化方式进行。如使用纸质试卷考试，要做好试卷印制、封装、运输、交接等环节工作台账；应用智能化平台考试，要做好题库与智能化考试平台的对接。

第十八条 加强题库账号和密码管理。严格按照保密要求，做好题库资源及试卷等相关资料的保密工作，未经授权，不得转让、复制、拷贝、泄露、发布、出版题库资源。参与题库开发的相关专家和工作人员须签订保密责任书。

第十九条 题库编制、运行全过程建立工作台账，实施严格质量管控，实现责任可追溯、倒查，确保题库运行质量。

第二十条 题库工作人员有下列情况之一的，由评价机构给予批评教育或行政处分；构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任，并列入职业技能评价专家黑名单管理。

（一）违反题库管理有关规定的；

（二）玩忽职守，贻误认定时间的；

（三）转让、复制、拷贝、泄露题库资源的；

（四）其他妨碍工作正常进行，并造成恶劣影响的。

附件8

**内部质量督导人员管理及工作规范**

1. 内部质量督导员是指评价机构和相关行业部门根据实际工作需要选聘使用的内部质量督导员，代表本评价机构和相关行业部门进行内部质量督导。

第二条 内部质量督导员应具备以下基本条件：

（一）坚持党的基本路线，热爱技能人才评价工作；

（二）掌握技能人才评价有关政策、法规和规章，熟悉技能人才评价理论和技术方法；

（三）坚持原则、廉洁奉公、办事公道、作风正派，具有良好的职业道德和敬业精神；

（四）具有较强的组织协调能力和表达能力；

（五）从事技能人才评价行政或技术管理工作，或从事过一年以上技能人才评价组织实施工作；

（六）身体健康，能胜任质量督导工作。

第三条 符合第二条规定条件的人员，经评价机构培训考核合格后可以聘为内部质量督导员。

第四条 内督应遵循全覆盖的原则，主要由评价机构按照相应的职业技能等级认定工作实施方案委派。

第五条 内部质量督导主要包括以下内容：

1. 对评价机构贯彻执行有关法律法规、规章和有关政策及其质量管理体系建设等情况进行督导；
2. 对技能人才评价工作情况进行督导，包括评价机构的评价范围、职业技能标准（或评价规范）及试题（题库）的执行情况，参加评价人员的资格条件、考场秩序，试卷评阅、评审记录、证书管理与发放情况，考评人员、管理人员工作情况，内控措施执行情况等；

（三）对群众举报或媒体报道反映的技能人才评价工作中涉嫌违规违纪情况进行调查核实；

（四）对技能人才评价工作中的重大问题进行调查研究、向评价机构报告反映情况，并提出建议。

第六条 内部质量督导员有下列情况之一的，视其情节轻重给予批评教育或暂停质量督导任务委派处理。情节严重的，可在单位进行通报，并取消其资格或不予续聘。被取消资格或不予续聘的人员不得再从事评价机构技能人才评价质量督导相关工作。

1. 未经委派擅自参加或无故不接受质量督导工作任务的；
2. 应当回避质量督导工作却隐瞒不报的；

（三）玩忽职守，贻误质量督导工作的；

（四）利用职权谋取私利或干扰评价机构正常工作的；

（五）弄虚作假，徇私舞弊，影响质量督导结果客观公正的；

（六）因失职或个人主观意志导致试题内容等工作秘密泄露，经查实泄密的;

（七）利用职权包庇或打击报复他人、侵害他人合法权益的；

（八）其它妨碍技能人才评价工作有序开展或造成不良影响的情况。

附件9

**职业技能等级证书办法**

**第一章 总则**

第一条 为加强本机构职业技能等级证书管理，规范职业技能等级证书核发程序，维护职业技能等级证书的严肃性和权威性，特制定本办法。

第二条 本制度适用XXX有限公司职业技能等级证书管理、印制和核发工作。

**第二章 证书等级及效用**

第三条 职业技能等级证书指经人社保障部门备案评价机构，按照国家职业技能标准或行业企业评价规范，对经考核（认定）评审合格人员颁发的证书。

第四条 职业技能等级证书是技能人员从事某一职业（工种）具备对应学识和技能的证明。

第五条 职业技能等级证书按照《职业技能等级证书编码规则（试行）》及《职业技能等级证书参考样式》统一的编码规则和参考样式要求，制作并颁发职业技能等级证书（或电子证书）。

第六条 职业技能等级一般分为初级工（五级）、中级工（四级）、高级工（三级）、技师（二级）和高级技师（一级）五个等级。

第七条 初级工、中级工、高级工、技师、高级技师评价合格，可获得相应等级的证书。

**第三章 证书管理**

第八条 职业技能等级证书采用纸质证书和电子证书两种形式。纸质证书和电子证书具有同等效力。

第九条 职业技能等级证书的内容应包括姓名、证件类型、证件号码、职业名称、工种名称、职业技能等级、证书编号、二维码、评价机构、发证日期等，评价机构名称、印章应与备案公布的名称一致。

第十条 职业名称、工种名称按照备案的规定名称打印。

第十一条 证书编码共22位，采用1位大写英文字母和21位阿拉伯数字组成，主要包括评价机构备案号、核发年份、等级、证书序列号等，实行一证一号。

第十二条 职业技能等级证书内容统一使用打印机规范打印，手写无效，照片可直接在证书上打印。

第十三条 职业技能等级证书证书上应加盖“评价机构名称”或“评价机构名称+职业技能等级认定专用章”印章。

第十四条 证书持有人因证书遗失、损坏或证书信息错误需要重新办理的，在全国联网查询系统上查到相关信息后，持身份证原件到人力资源部门按流程办理证书补发手续。证书损坏或证书信息错误补发的，核发新证的同时收回旧证，并登记存档。

第十五条 按照“谁评价、谁发证、谁负责”的原则，加强职业技能等级证书的管理，建立证书印制、核发、销毁、补发和余存台账，确保每本证书可溯源。

**第四章 罚则**

第十六条 有下列情形之一的，除宣布所发职业技能等级证书无效外，对有违法行为部门及当事人追究相关法律责任。

（一）伪造、仿制和违规发放证书的；

（二）自行编制证书编码的；

（三）印鉴或手续不符合规范要求的；

（四）超范围发放的；

（五）非打印机打印，自行填写、手写的。

第十七条 评价机构工作人员在职业技能等级证书管理中如有弄虚作假、徇私舞弊行为，视情节轻重，给予相应处分，直至追究相关法律责任。

第十八条 职业技能等级证书由持证人本人使用，妥善保管，不得涂改、出借、出租和转让。对骗取、转让、涂改职业技能等级证书的人员，一经发现，将上报人社保障部门，取消所获职业技能等级证书，同时在人力资源社会保障部职业技能等级证书查询官网删除其信息。

附件10

**职业技能等级认定实施流程**

一、发布认定公告

本企业根据人才培养需求，结合当年生产实际，按计划发布本企业技能等级认定公告。

公告内容主要包括：认定方式、认定时间安排、可开展认定的职业（工种）目录和级别、申报条件及报考材料、报考流程、认定场地、报考联系方式等。

二、组织申报

企业根据备案获批工作方案中的职业（工种）申报条件，对企业职工提交的申报材料进行审核，重点核实职工提交的报考材料的真实性、准确性和完备性，职工申报材料依据申报条件要求提交。

三、评价场地准备

安排一个独立评价场地，场地保持整洁，卫生，明亮，符合开展评价要求。每次认定实施前，对考评价场地进行检查，根据需认定职业（工种）提前准备好具备录音录像设备和评价材料。在明显位置张贴评价单位、评价职业（工种）、日期等信息。

**四、考务人员准备**

考场指定考场负责人，根据每次考试的情况，适量配备考务管理员。进入评价场地时，考务人员须佩带相应的证卡。

**五、考评人员准备**

根据认定范围，提前确定好考评人员的名单，认定过程中，考评人员必须佩戴考评人员证卡实施考评工作。

**六、督导人员准备**

根据认定计划，提前确定好督导人员的名单，认定过程中，督导人员必须佩戴督导员证卡实施质量督导工作。

**七、认定实施**

企业职业技能等级认定评价工作委员会负责职业技能等级认定的实施。考评人员对符合申报条件的职工进行评价、汇总并录入成绩册。参与评价人员均需签名确认，评价全程需录音、录像，确保全覆盖无死角，严格按照《关于进一步规范做好技能人才评价考场视频监控工作的通知》 （粤技服〔2022〕223号）文件执行。如有考评人员临时更换或缺席、违规等异常情况出现，内部督导员应如实填写相关督导情况并反馈考场负责人，通知鉴定中心。

**八、企业认定结果的确认与提交**

认定工作结束，本企业及时汇总认定结果，认定结果在企业内部公示5个工作日，同时公布投诉及成绩复核方式。经公示无异议后的认定结果，按照数据提交要求（数据提交必须包含以下信息：证书编号、考生姓名、考生身份证号码、职业（工种）、评价级别、评价日期），报所属职业技能鉴定中心，企业依据经省职业技能服务指导中心审核通过后的证书数据自行印发证书。

附件11

**认定公告（模板）**

依据江门市人力资源和社会保障局《关于同意XXXX有限公司开展职业技能等级认定工作的函》，我司根据《企业职业技能等级认定工作方案》开展企业职业技能等级认定工作。现将XX年XX**月**评价工作通知如下：

一、认定职业（工种）范围、等级及评价方式

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业编码 | 职业名称 | 工种名称 | 等级范围 | 评价依据 | 评价方式 |
| 1 | XXX | XXX | XXX | 5级 | 国家职业技能标准 | 考核评价 |
| 2 | XXX | XXX | XXX | 5级 | 行业企业评价规范 | 岗位能力评价 |

二、认定对象申报条件

认定对象为本单位及与本单位具有隶属关系的各级子公司、分公司和分支机构职工（含连续工作一年以上的劳务派遣人员），且符合国家法定劳动年龄。

**★参评人员所申报的职业（工种）应与本人实际工作岗位匹配。**

**考核申报条件列工作方案附件1**

**岗位能力评价申报条件列工作方案附件2**

**三、报考材料（按申报条件提交）**

1.广东省职业技能等级认定个人申报表

2.身份证件复印件。有效身份证件为：居民身份证、港澳居民来往内地通行证、港澳居民居住证、台湾居民来往大陆通行证、台湾居民居住证、外国护照等。

3.学历证书复印件。包括学历证书、学位证书复印件或学校开具的在校证明等相关证明材料。

4.涉及职业资格（职业技能等级证书）、职称（专业技术人员职业资格）的提供相应证书复印件等材料。

5.涉及工作经历及工龄佐证材料的，提供不仅限于劳动合同、从事岗位及年限工作证明、社保缴纳记录等相应佐证材料。

对于用人单位参评人员应是参加本企业社保缴纳并签订劳动合同（未缴纳社保的需提交劳动合同及在职在岗等其他佐证材料）的在职员工；对劳务派遣人员的应在派遣公司参加社保缴纳且实际在用工单位上岗1年以上，并签订劳务派遣协议及劳动合同。

6.涉及用人单位参评人员的工作业绩及获奖情况材料的，提供不仅限于技术职务聘任证明材料、获奖表彰材料、发明专利等本人业绩成果的证明材料、绩效考核或业绩达标等相应佐证材料。

三、评价时间、地点安排

评价计划如下表所示，如有调整，另行通知。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地址 | 月份 | 评价时间 | 职业 | 工种 | 等级 |
| XX市XX区XX路XX号 | X月X日 | 08：00-12：00 | XXX | XXX | 五级/初级工 |
|  |  |  |  |  | 四级/中级工 |
|  |  |  |  |  | 三级/高级工 |
|  |  |  |  |  | 二级/技师 |
|  |  |  |  |  | 一级/高级技师 |

四、评价说明

评价得分均达XX分及以上者为合格。

五、成绩复核

评价结束后，评价结果将公示5个工作日。在公示期内，公司所有人均可通过来信、来电、来访等形式，反映评价结果的情况和问题。以个人名义信函反映意见的，须自报本人真实姓名。

1. 评价结果运用

按本企业《职业技能等级认定工作方案》执行。

七、咨询

由各部门与人力资源部门核对符合申报条件的员工名单，人力资源部门统一安排评价，如有疑问请咨询人力资源部门。联系人：XXXX ；联系方式：0750-XXXXXXX 。

单位名称(公章)： XXXX 有限公司

年 月 日

附件12

**正** **面** **背面**

考评职业：

**技能人才评价** **考评员**

发证机 构公章

照 片

**技能人才评价** **高级考评员**

姓 名：

身份证号：

发证机构：

证卡编号：

有效期限：

姓 名：

身份证号：

发证机构：

证卡编号：

有效期限：

发证机 构公章

照 片

考评职业：

一、制作说明

1.证卡尺寸：80\*120mm; 证件照尺寸：25\*35m。

2.字体：

(1)“技能人才评价”、“高级考评员”、“考评员”:22磅黑体；

(2)“姓名、身份证号、考评职业、发证机构、证卡编号、有效期限”：12磅宋体。

3.照片：近期免冠白底一寸证件照。

4.印章：由发证机构在照片处用印(单位公章或职业技能等级认定专用章)。

5.发证机构名称须与人社部门备案名称一致。

6.证卡底色：考评员为蓝色，高级考评员为红色。

7.有效期限：起止年月日。

8.建议使用塑胶材质制作。

二 、证卡编码

考评人员资格证卡编码20位，由1位大写英文字母和19位阿拉伯数字组成，主要包括5个部分：1.评价机构类别代码；2.评价机构代码；3.证卡核发年份代码；4.考评人员等级代码；5.证卡序列码。其中，第1-2部分由人力资源社会保障部门赋码，第3-5部分由发证机构赋码。

样式：Y00014407 A BBB CC D EEEE。

注释：A代表评价机构类别代码，国有企业为1，非国有企业为2，其他企业为3，BBB代表本机构备案号最后三位；CC代表本证书核发年份后两位；D代表考评人员等级，高级考评员为1，考评员为2；EEEE代表本机构证书序列号，由本机构按年度从0001—9999依次顺序取值。

例：Y0001440721382510001（Y00014407+非国有企业+本机构备案号最后三位+核发年份+高级考评员+序列号）

附件13

督导人员证卡参考样式

**技能人才评价**

**质量督导员**

**LOGO**

**技能人才评价**

**质量督导员证卡**

姓 名：

证卡编号：

有效期限：

颁证机构：

**江门市XXXX有限公司**

**印制**

正面 反面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技能人员评价质量督导员证卡制作说明** | | |
| **序号** | **内容** | **规格** |
| **1** | 证卡尺寸 | 统一尺寸，正反两面，单面尺寸为：宽80mm，长110mm，厚度1mm（非硬性要求，可根据选用的材质确定） |
| **2** | 正面 | 标题：16磅，黑体加粗，24磅行间距  照片：12磅，黑体，22磅行间距 |
| **3** | 反面 | 标题：标题：16磅，黑体加粗，24磅行间距  印制单位：12磅，黑体加粗，24磅行间距 |
| **4** | 证卡材料  （非硬性要求） | PVC层压打印料A4\*0.17mm、夹层、保护膜、卡套、挂绳 |
| **5** | 制作要求  （非硬性要求） | 用层压机进行高温层压，约40分钟。待温度下降后，进行人工膜切、人工打孔，检查、包装。 |
| **6** | **编号规则** | **督导员证：Y（用人单位）+111111（备案号后6位）+25（年份）+0001（序号）** |

**注：制作说明仅供参考**



职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

No.88888888

相片 （1寸彩色白底）

姓 名：

Name

证件类型：

ID Type

证件号码：

ID No.

职业名称：

Occupation

工种/职业方向：

Job

职业技能等级：

Skill Level

证书编号：

Certificate No.

证书信息查询网址（Certificate Information）：<http://jndj.osta.org.cn>

机构信息查询网址（Assessment Information）：http://pjjg.osta.org.cn

本证书由\*\*公司颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定，具备该职业（工种）相应技能等级水平。

This　is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by \*\*\*（企业英文名称）.

\*\*公司

发证日期：202x年xx月xx日

Issue date