**江门市建设工程用工实名信息化监管系统用户手册**

**（政府部门端）**

**开太平技术中心编制**

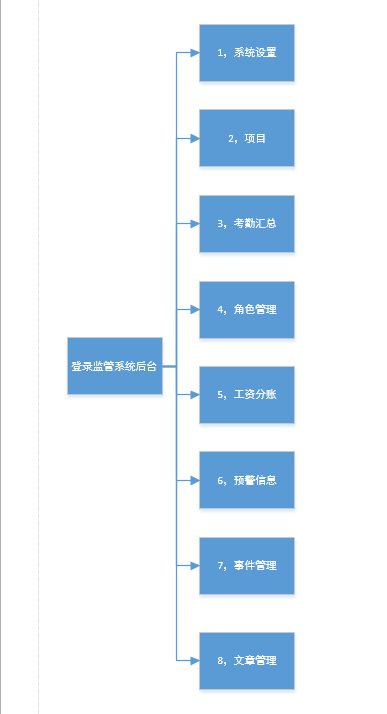
1. **系统概述**
2. 系统简介

江门市建设工程用工实名信息化监管系统（下称监管系统）为加强辖区内项目对工人实名信息、工人考勤数据、分账管理及工资发放信息等统一管理而设立的系统，系统由施工单位端、政府部门端组成。本文档对监管系统进行详细介绍和操作使用说明。(http://47.106.185.15/JMBBackend/BackendUser/BackStageLogin)

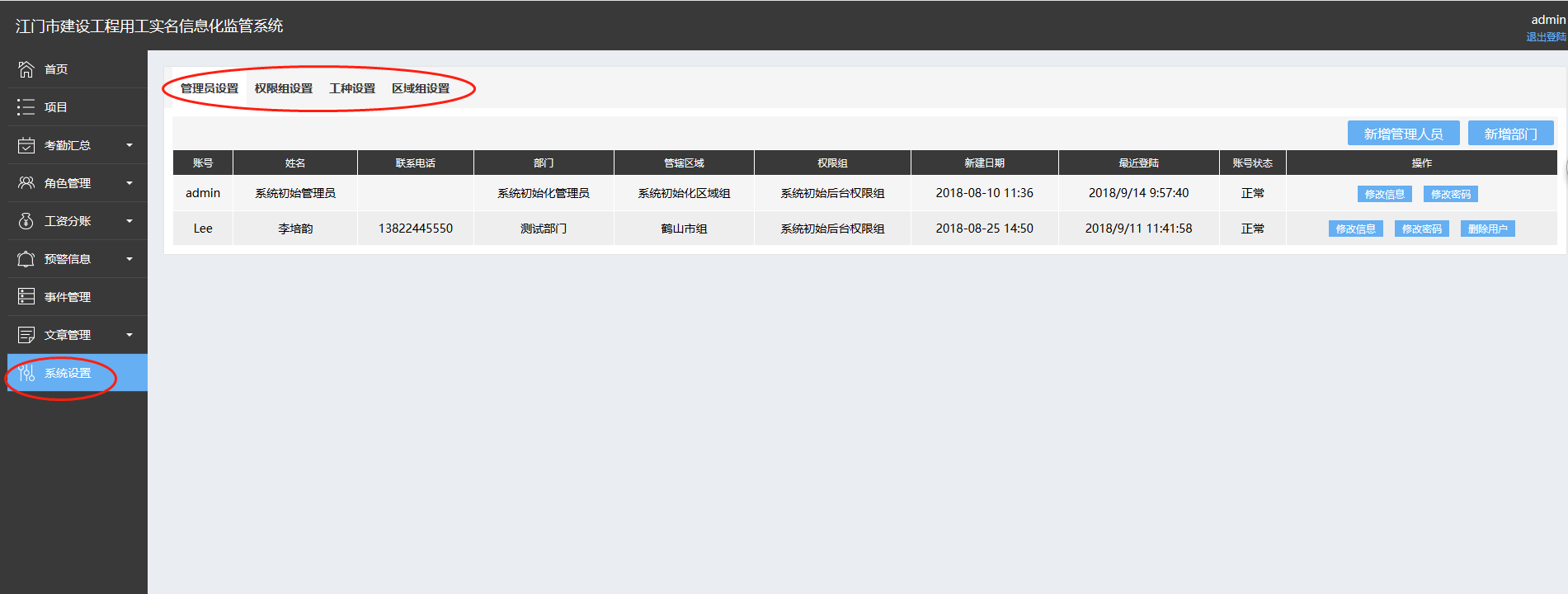
1. 系统功能简介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能名称 | 功能简介 |
| 1 | 系统设置 | 系统正常运行的各项基本配置 |
| 2 | 项目 | 辖区内项目监管查看 |
| 3 | 考勤汇总 | 辖区内项目工人的考勤监管查看 |
| 4 | 角色管理 | 管理系统所有类型的公司、工人信息 |
| 5 | 工资分账 | 辖区内项目的工资分账的监管查看 |
| 6 | 预警信息 | 辖区内项目的预警信息的监管查看 |
| 7 | 文章管理 | 系统文章信息的管理 |

1. **操作功能说明**

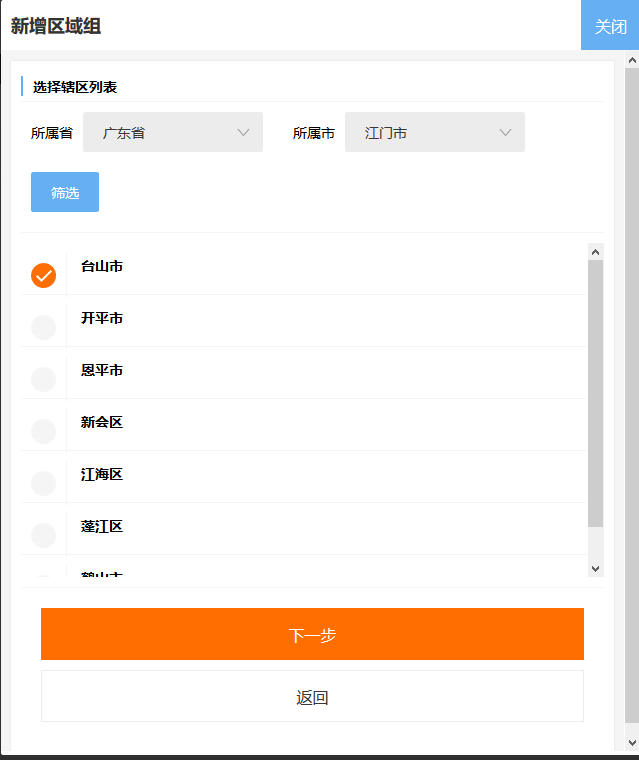
****

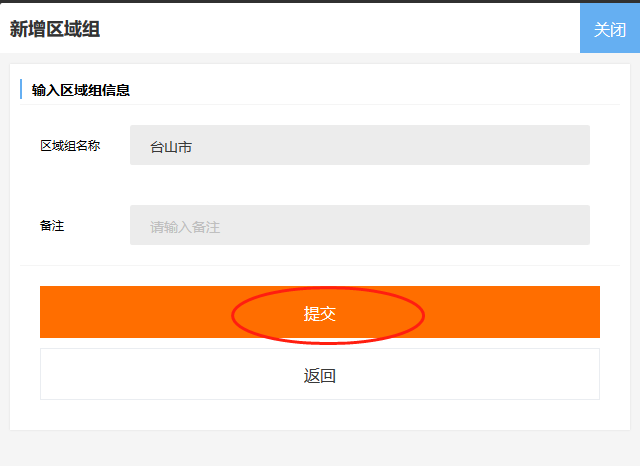
1. **系统设置**
2. 系统设置：点击“系统设置”，即可进行管理员设置、权限组设置、工种设置、区域组设置。



1. 区域组设置：点击左上方“区域组设置”选项卡，进入到区域管理页面中，即可对辖区、辖区分组进行管理。（辖区分组是为了限定各辖区的账号只管理本辖区内的项目）







1. 权限组管理：点击左上方“权限组设置”即可进行辖区内账号的对应权限的设置。权限设定由查看、增删改、审核这三个基本权限组成。

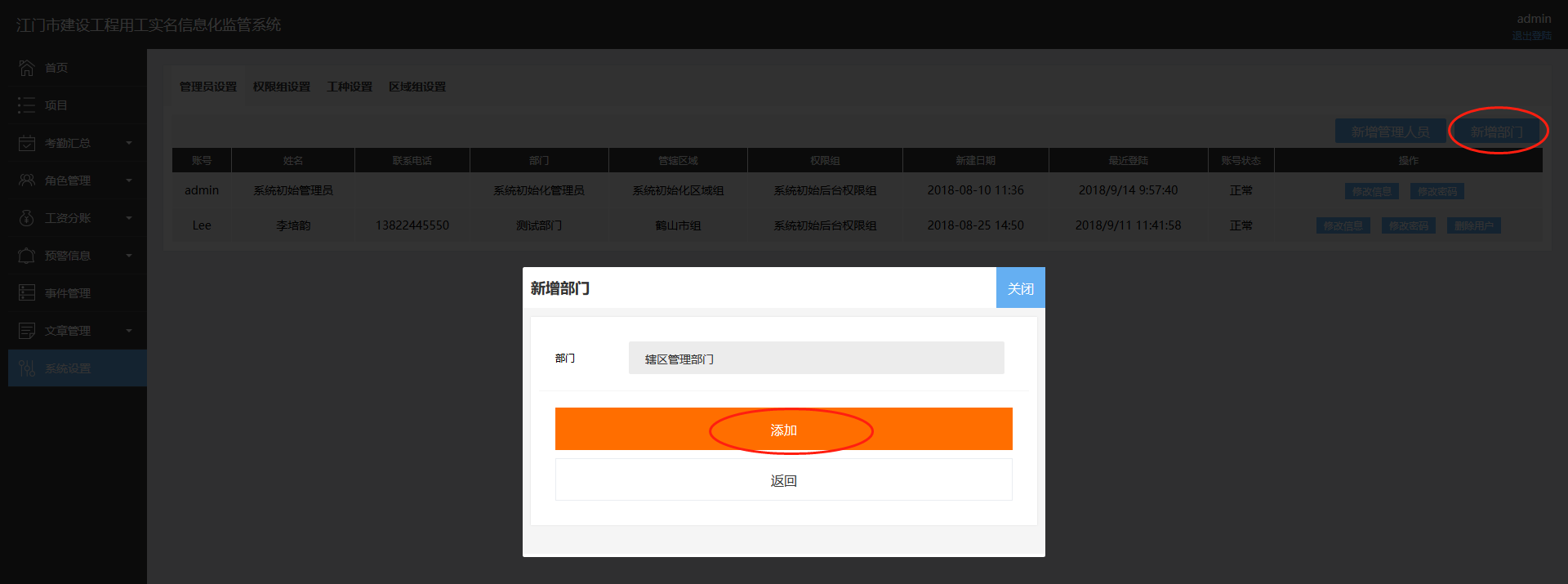




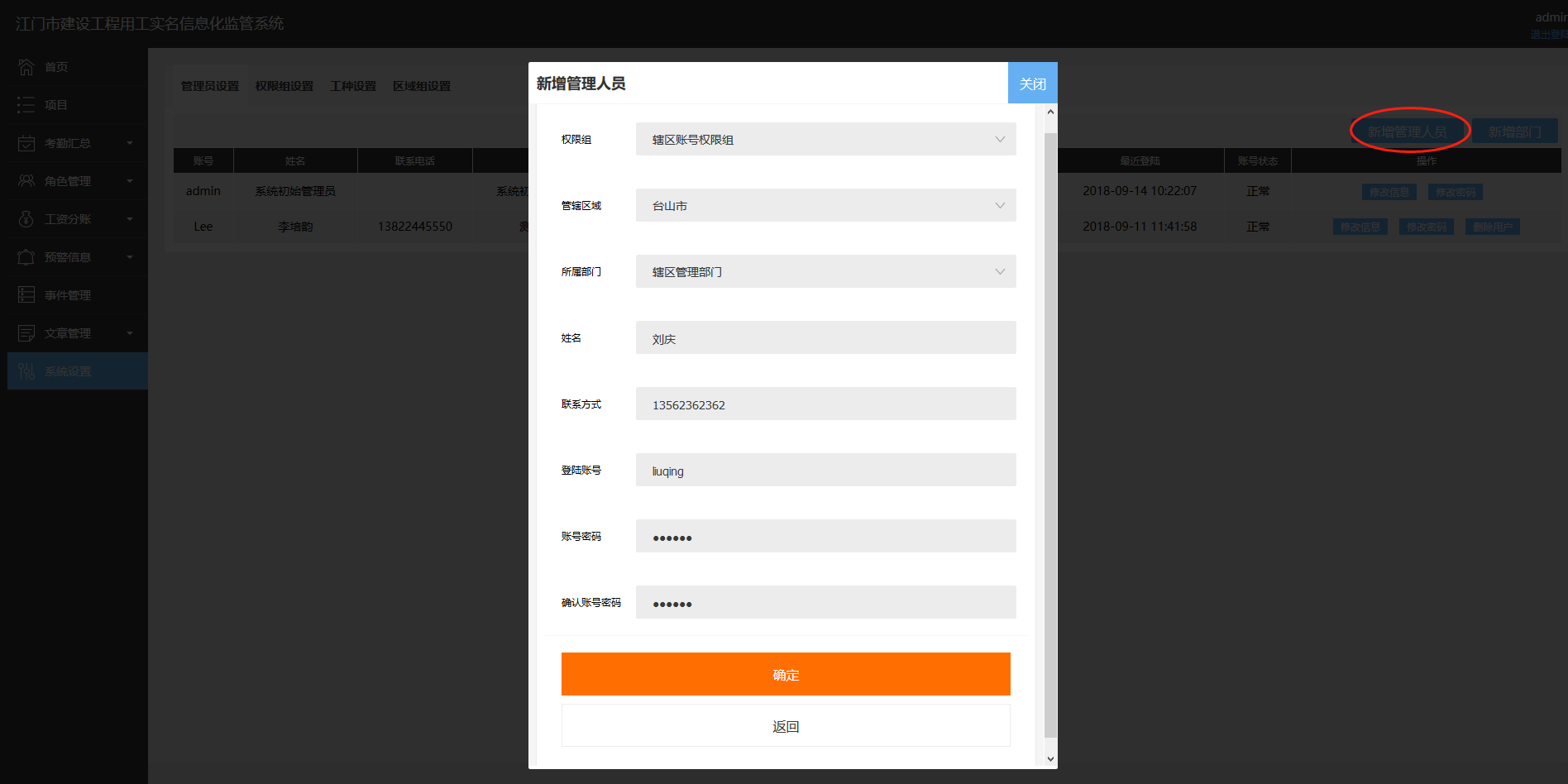
新增完成后，即可创建相对应权限的辖区账号。

1. 管理员设置：点击左上方“管理员设置”选项卡。即可对辖区账号以及辖区账号所属部门进行管理。





新增部门完成后，再对辖区账号进行管理。

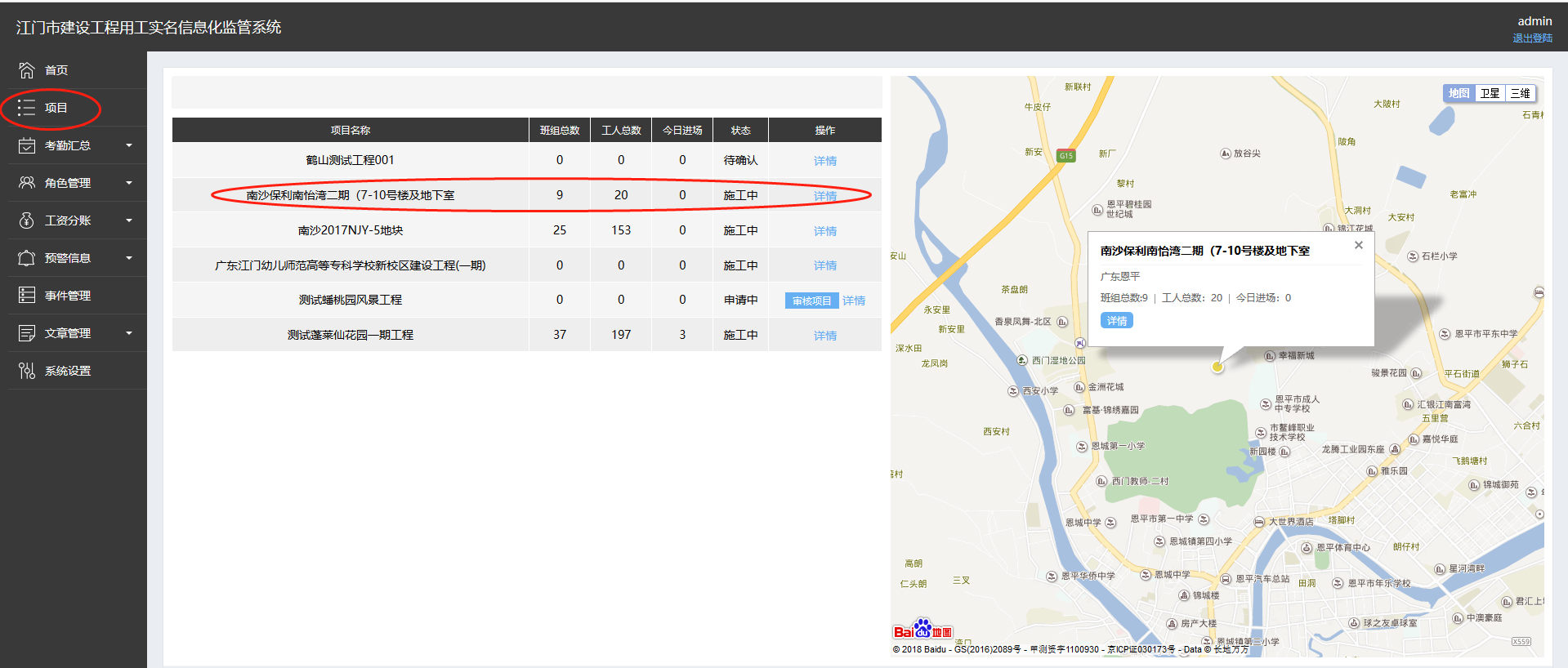


1. 工种设置：点击左上方“工种设置”选项卡，即可对系统内的工种进行管理。（工种已在系统运行过程中，自动进行补充，无特殊情况无需管理）。

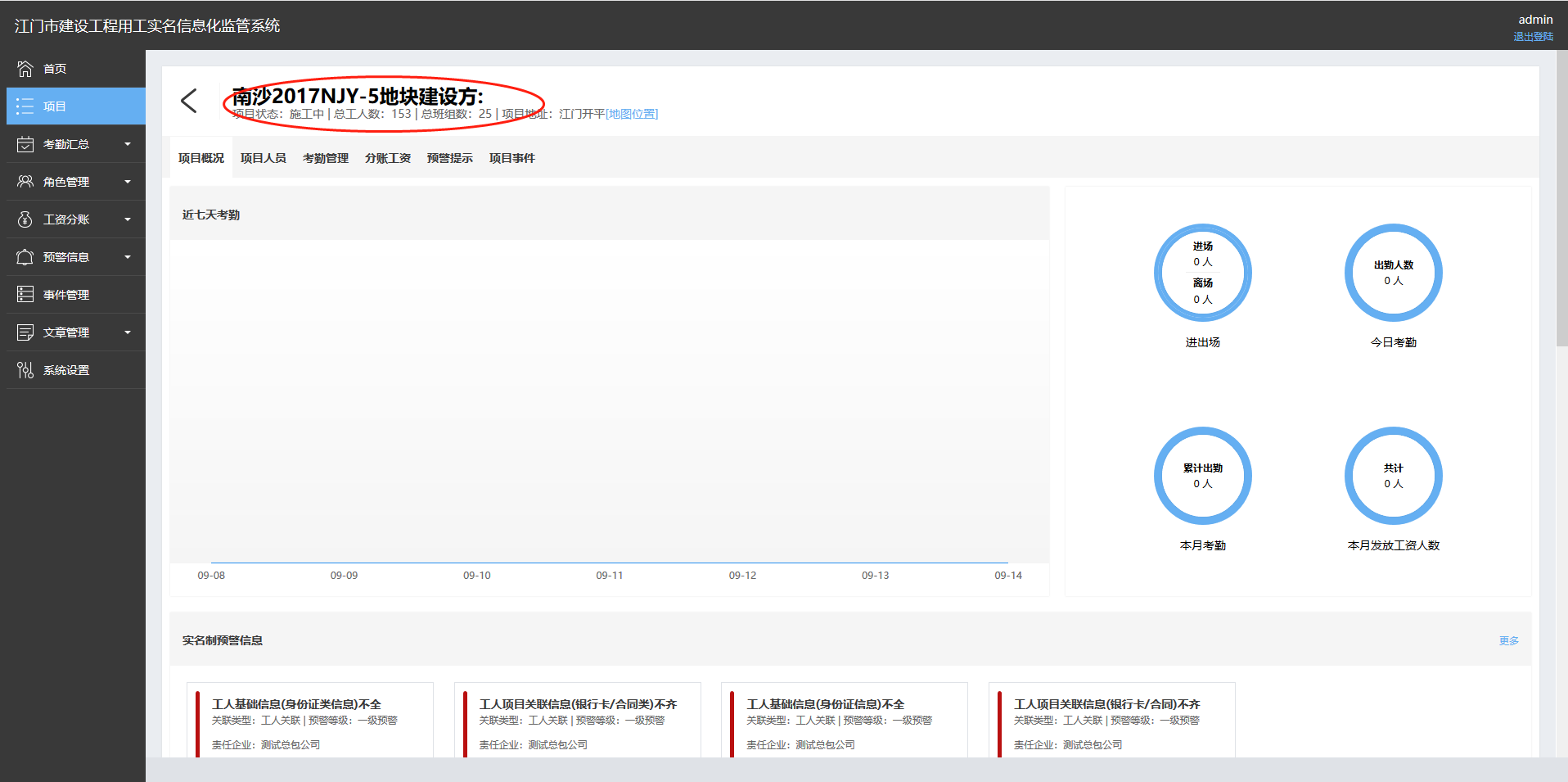


1. **项目管理**

1.点击左侧菜单项“项目”，可对辖区内的项目进行审核管理、项目详情明细信息查看（具体点击某列项目的“详情”按钮即可）。

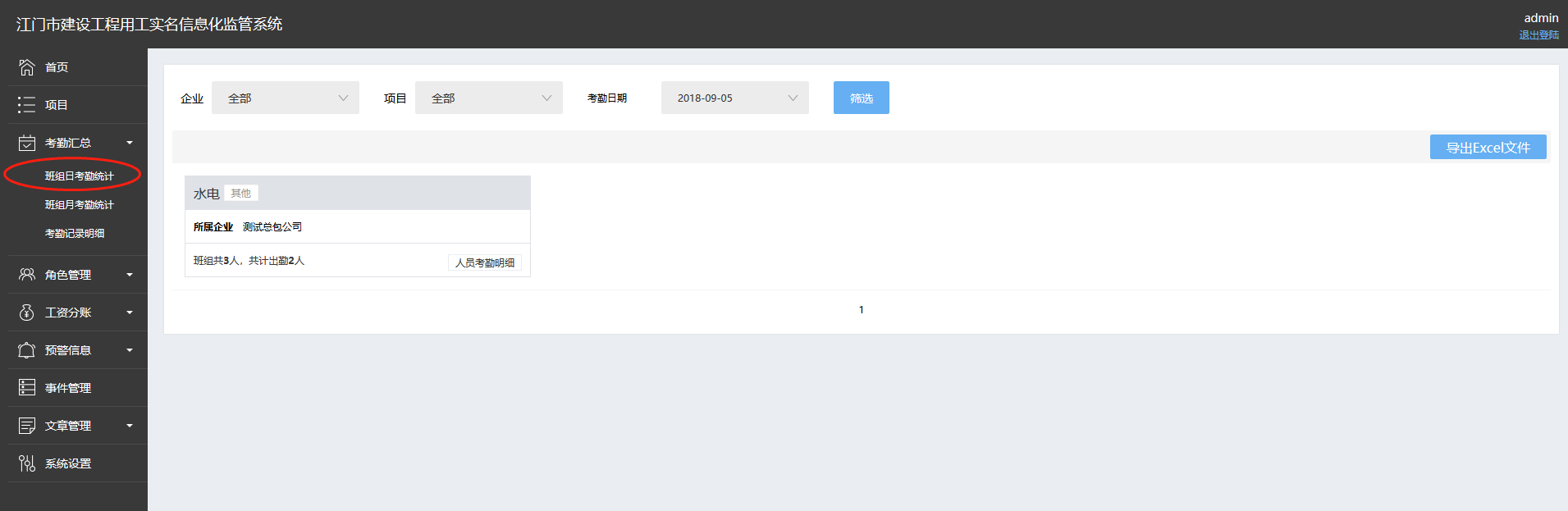
****

具体点击项目详情，即可对单个项目进行各类详情信息如实名制、考勤、工资分账、预警信息、事件记录等查看

****

1. **考勤汇总**
2. 点击左侧菜单项“考勤汇总”，可按企业、项目及考勤日期，并进行筛选，统计辖区内各建设项目工人考勤情况；

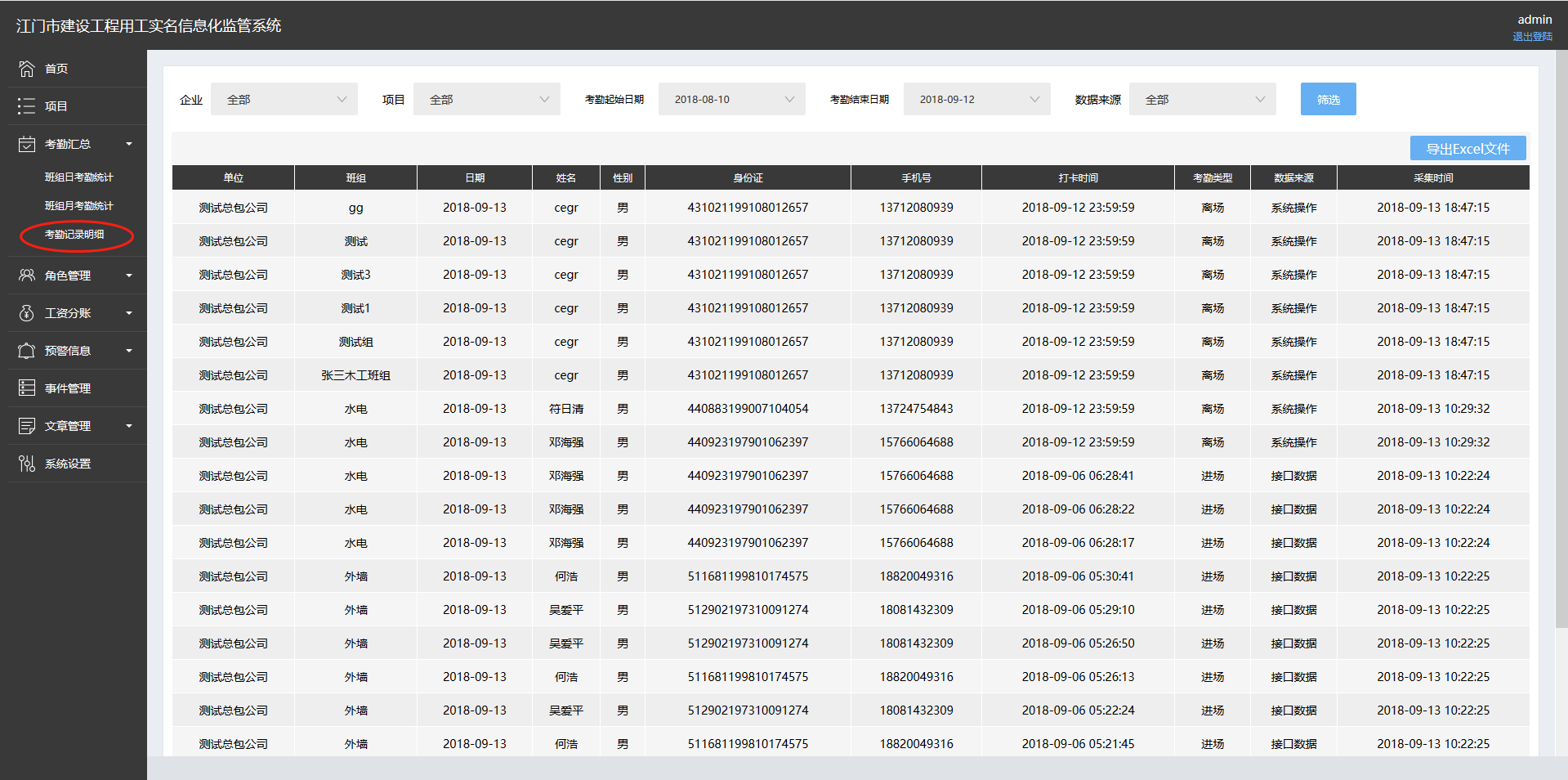
（1）班组日考勤统计。以项目内的班组为单位，按照企业/项目可筛选统计对应日期内班组出勤的人数信息。



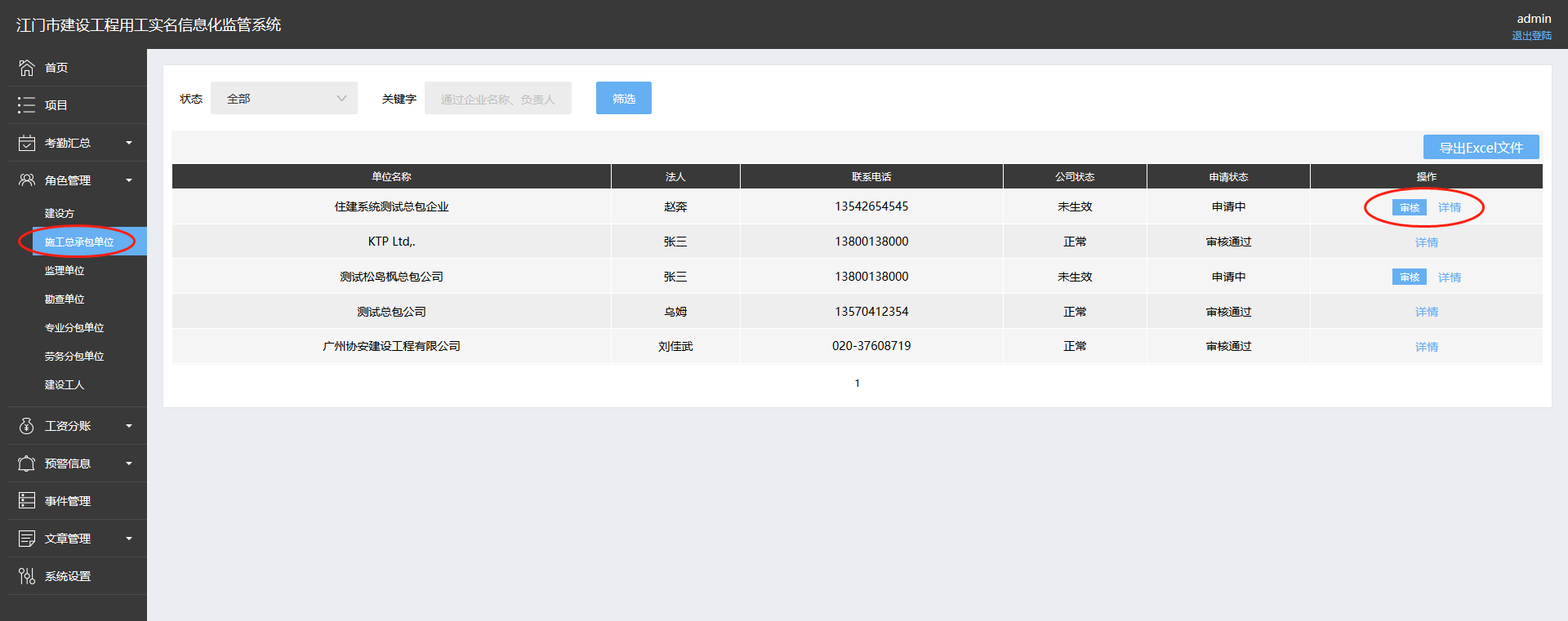
1. 班组月考勤统计：以项目内班组为单位，按照企业/项目可筛选对应月份中班组的月出勤人数、月出勤天数、月出勤工时等情况。

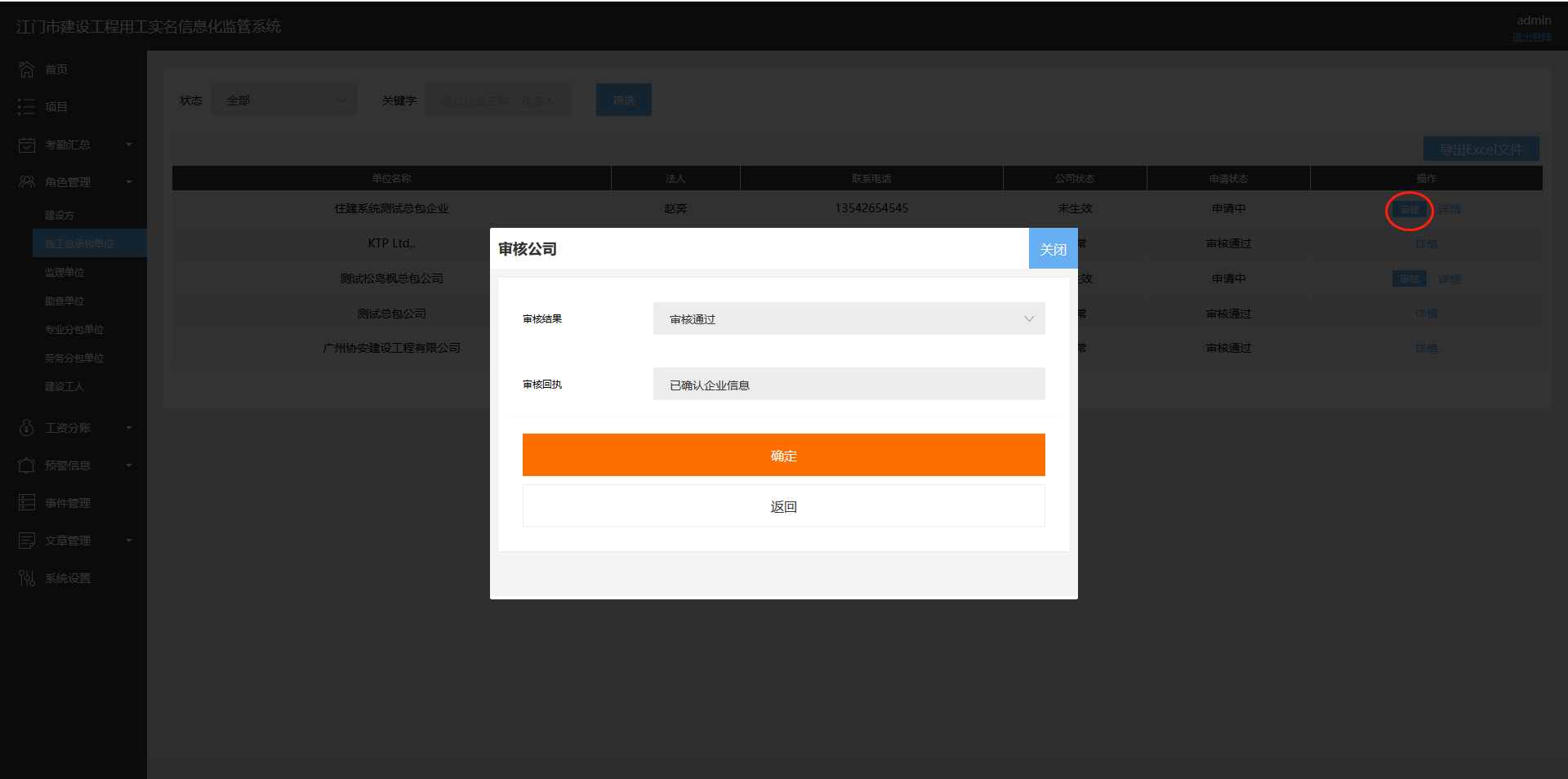


1. 考勤记录明细：以工人为单位，按照企业/项目/考勤时段/考勤数据来源来查看工人的明细进出场情况。

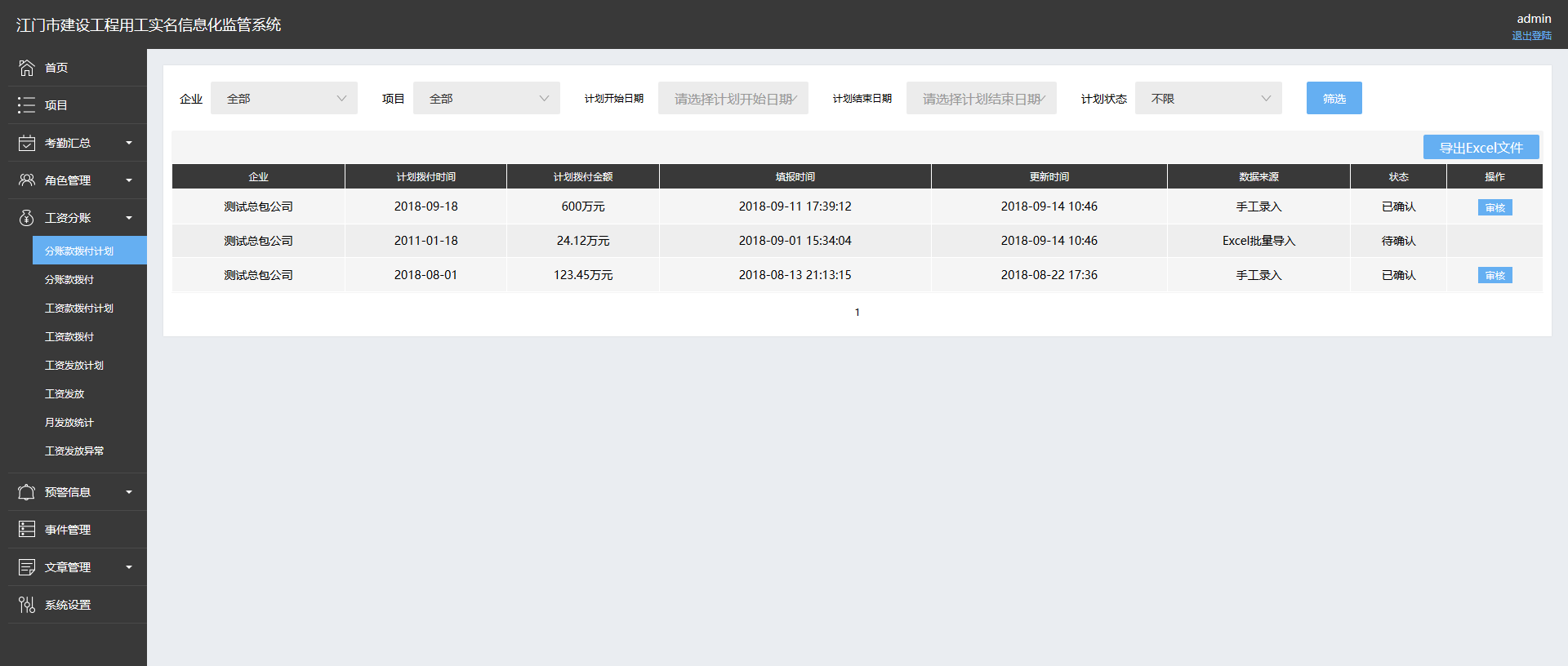


1. **角色管理**
2. 点击左侧菜单项“角色管理”，即可对系统中注册的施工总承包单位、专业分包单位、劳务分包单位进行注册审核管理，并且对施工总承包在审核项目中关联添加的建设方、监理单位、勘查单位、建筑工人进行信息监管查看。

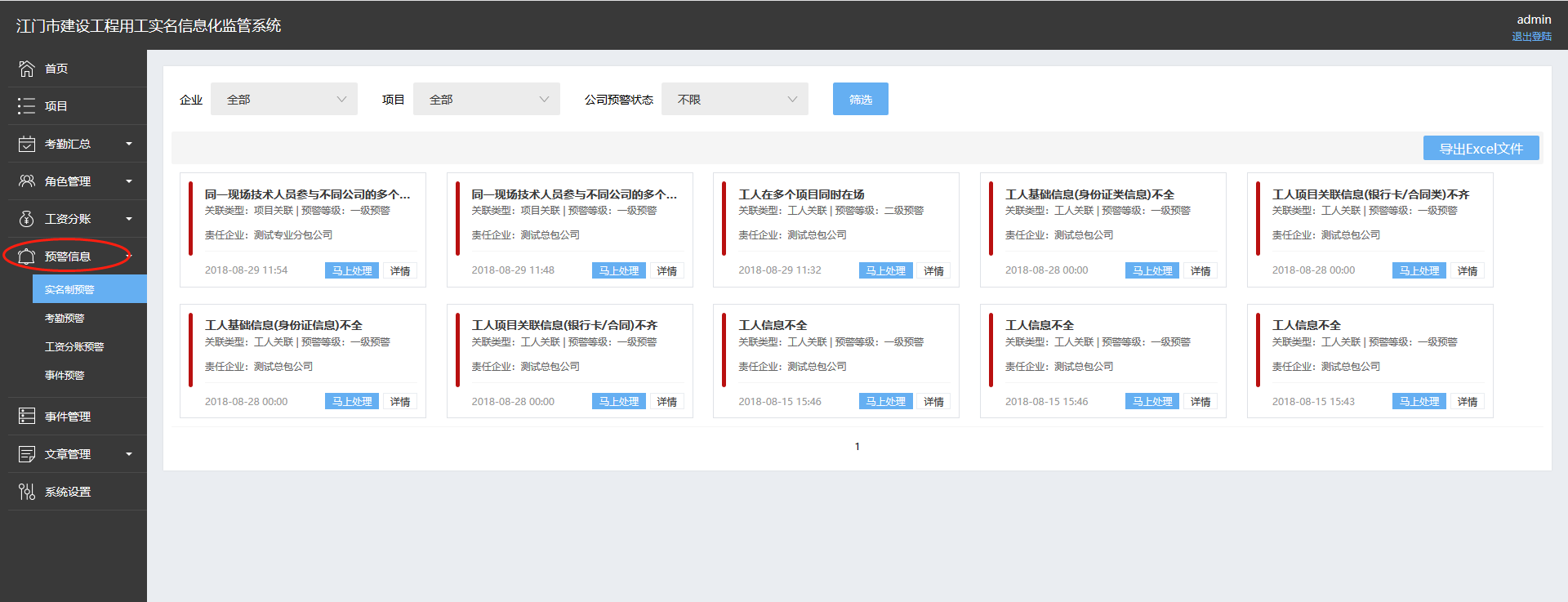




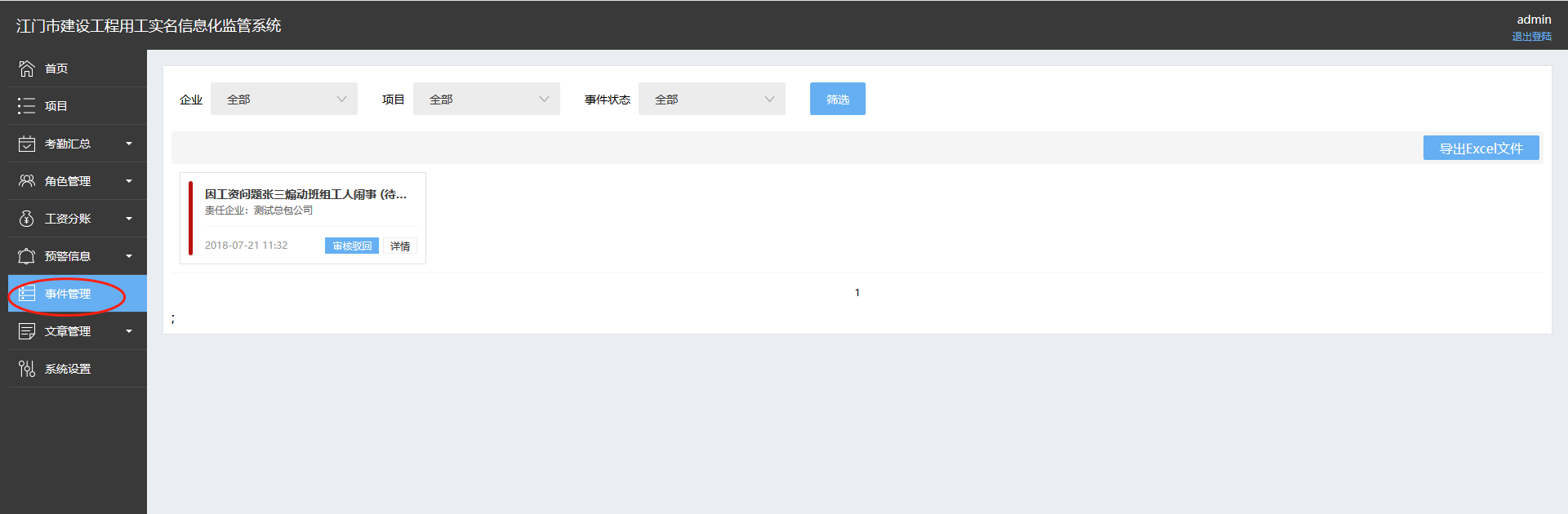
1. **工资分账**
2. 点击左侧菜单项“工资分账”，可对辖区内项目的各项工资分账信息进行监管查看。如分账款拨付计划、分帐款拨付、工资款拨付计划、工资款拨付、工资发放计划、工资发放、月发放统计、工资发放异常等。根据查看的信息不同，对应信息的筛选条件也不同，如企业/项目/时段等。



1. **预警信息**
2. 点击左侧菜单项“预警信息”，可对辖区项目内的各类预警信息进行监管查看。如实名制预警、考勤预警、工资分账预警、事件预警。



1. **事件管理**
2. 点击左侧菜单项“事件管理”，即可对辖区内项目的各类事件进行监管。

****

1. **文章管理**

1.点击左侧菜单项“文章管理”，即可对在系统中发布各类政策法规、公告、流程、问题解答等信息。

